ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»

1. Культура фахового мовлення.
2. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування. Функції мови. Стилі і типи мовлення.
3. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
4. Законодавчі акти про мову.
5. Основні функціональні стилі української мови.
6. Науковий стиль.
7. Публіцистичний стиль.
8. Художній та розмовний стиль.
9. Епістолярний та конфесійний стиль.
10. Функціональні особливості та ознаки офіційно-ділового стилю.
11. Мовні особливості офіційно-ділового стилю.
12. Літературна мова. Мовна норма. Види норм.
13. Орфоепічна правильність мовлення.
14. Граматична правильність мовлення.
15. Точність мовлення.
16. Логічність мовлення.
17. Багатство і різноманітність мовлення.
18. Чистота мовлення.
19. Доречність мовлення.
20. Виразність мовлення.
21. Культура діалогу.
22. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії.
23. Мова і професія.
24. Майстерність публічного виступу. Види підготовки до виступу.
25. Мова і думка. Види, форми, прийоми розумової діяльності.
26. Основні закони риторики.
27. Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання.
28. Основні види ділового спілкування: публічний виступ, ділова бесіда, службова нарада та переговори.
29. Основні правила ділового спілкування.
30. Мовленнєвий етикет.
31. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.
32. Терміни і термінологія.
33. Лексика за сферою вживання.
34. Термінологічна і професійна лексика, її відмінність від загальновживаної.
35. Типи термінологічних словників (відповідно до фаху).
36. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми.
37. Багатозначні слова і контексти. Синонімічний вибір слова.
38. Складноскорочені слова, абревіатури та графічні скорочення.
39. Орфографічні норми сучасної української літературної мови.
40. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм
41. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови
42. Документ — основний вид ділового мовлення. Загальні вимоги до складання документів.
43. Види документів та їх класифікація.
44. Правила оформлення сторінки. Вимоги до тексту документа.
45. Реквізити документів та вимоги до їх написання.
46. Документи щодо особового складу: автобіографія, характеристика, накази щодо особового складу, резюме, заява.
47. Довідково-інформаційні документи.
48. Види службових листів Ділове листування. Вимоги до офіційного листування. Етикет ділового листування.
49. Телеграма. Факс.
50. Оформлення довідково-інформаційних документів: оголошення, запрошення, доповідні і пояснювальні записки, виробничі звіти. Виробничі протоколи. Витяг з протоколу.
51. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів
52. Графічні скорочення, абревіатури.

40.Індивідуальний мовний стиль.

41.Службовий мовний етикет правоохоронця.

42.Невербальні компоненти спілкування. Слухання і його роль у комунікації.

43. Гендерні аспекти спілкування.

44.Стратегії мовленнєвого спілкування.

45. Поняття ділового спілкування.

46.Приватне усне ділове мовлення.

47.Ділова бесіда.

48.Телефонна розмова.

49.Публічне ділове мовлення.

50.Наради, збори, перемовини.

51. Дискусія як форма колективного обговорення.

52.Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання.

53.Види публічного мовлення.

54.Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконування.

55.Правила ведення дискусії.

56.Підготовка до публічного виступу.

57.Документ як писемна форма ділової мови (ознаки, питання визначення).

58.Документ як писемна форма ділової мови (функції, вимоги до укладання).

59.Класифікація документів.

60.Стандартизація документів.

**Рекомендована література**

1. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. — К.:Арій, 2009.

2. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник.– К. :ЦНЛ, 2005.– 536 с.

3. Жайворонок В. В. , Брицин В. М., Тараненко О. О. Українська мова в

професійній діяльності. – К. : Вища школа, 2006. – 431 с.

4. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: Підручник. — К.Арій, 2009.

5. Загнідко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення:професійне і непрофесійне спілкування. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006. – 480 с.

6. Коцюбовська Г.А. Практичний курс з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів усіх спеціальностей /

Г.А. Коцюбовська, Л.Є. Гапонова. – Дніпро: Біла К.О., 2018. – 38 с.

7. Культура фахового мовлення: навчальн. посіб / за ред.. Н.Бабич. – Чернівці: Книги – ХХІ. – 496 с.

8. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. –К. : ВЦ «Академія», 2007. – 360 с.

9. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування:Навчальний посібник. — К.: Каравела, 2008.

10.Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування. –К.:Професіонал, 2005 – 496 с.

11.Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні: навчальний посібник. – К., 2006. – 592 с.

12.Усна професійна комунікація: Навч. посібник з грифом НМетАУ /Гапонова Л.Є., Леонова Н.В., Рибалко І.В., Чумакова Г.А. – Дніпропетровськ,НМетАУ, 2015 – 49 с.

13.Основи культури фахової мови: Навч.посібник / Укл.: Г.А.Коцюбовська, Н.А.Баракатова. – Дніпро: НМетАУ, 2018. – 36с.

14.Писемна професійна комунікація: Навч. посібник / Л.Є. Гапонова, Н.В. Леонова, І.В. Рибалко, Г.А. Чумакова.  Дніпропетровськ: НМетАУ,2016. – 51 с.

15.Українська мова за професійним спрямуванням. Курс лекцій: Навчальний посібник / За редакцією доц. О.К. Степаненко. Колектив авторів:Акастьолова О.Г., Баранник О.Ю., Ганжа С.А. та ін. – Дніпропетровськ: Пороги, 2011. – 216 с.

16.Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім.О.О.Потебні; Інститут української мови. — К., 1997.

17.Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2010.– 630 с.

**Словники**

1. Головащук І.С. Словник-довідник з правопису та слововживання. - К., 1989.

2. Головащук І.С. Російсько-український словник сталих словосполучень. - К.,2001.

3. Головащук І.С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. — К.,2001.

4. Головащук І.С. Словник наголосів. — К., 2000.

5. Головащук І.С. Українське літературне слововживання: Словник-довідник.— К., 1995.

6. Єрмоленко С.Я. Новий російсько-українській словник-довідник. — К., 1999.

7. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. — К.:Видавництво «Українська книга», 2004.

8. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. — Львів: БаК, 2006.

9. Олійник О., Сидоренко М.М. Російсько-український словник науковоїтермінології. — К., 1994.

10. Олійник О., Сидоренко М.М. Українсько-російський і російсько-український тлумачний словник. — К., 1991.

11. Орфографічний словник української мови / Уклад. Головащук І.С. — К.,1994.

12. Орфоепічний словник української мови. — К., 1995.

13. Російсько-український словник: Сфера ділового спілкування / За ред.

Тараненко А.А. — К., 1996.

14. Російсько-український фразеологічний словник: Фразеологія ділової мови /Уклад. Підмогильний В., Плужник Є. — К., 1993.

15. Словник іншомовний слів. / За ред. О.Мельничука. — К., 2005.

16. Словник скорочень української мови. — К., 1982.

17. Словник труднощів української мови / За ред. Єрмоленко С.Я. — К., 1989.

18. Словник української мови: У 11 т. — К., 1971 — 1981.

19. Словник-довідник з культури української мови / Д.Гринчишин, А.Капелюшний, О.Сербенська, З.Терлак. — К.: Знання, 2006.

20. Словник-довідник труднощів української мови. — К., 1992.

22. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.)/Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007.