

## ДОГОВІР № 429/23

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти  
м. Іллінци "20" березня 2023 р.  
Іллінецький аграрний фаховий коледж, в особі директора Пиндуса Василя Васильовича,  
що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «НАТАША-АГРО» (надалі - база  
практики), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі  
\_\_\_\_\_, уклали між собою договір про наступне:

### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	ПІБ	Термін практики	
						початок	кінець
1	201 Агрономія	IV	Переддипломна	1	Власік Денис Валентинович	20.03.2023	14.04.2023

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.

1.5. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику для кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проходження практики відбувається на безоплатній основі.

### 2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

### 3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1. Оволодіювати всіма видами професійної діяльності, що передбачається навчальним планом та кваліфікаційною характеристикою.

3.2. При необхідності надавати господарству практичну допомогу по налагодженню сільськогосподарського виробництва з обраної спеціальності.

3.3. Студент практикант зобов'язаний виконувати внутрішній розпорядок роботи господарства.

3.4. По закінченню виробничої практики студент-практикант зобов'язаний здати в заклад освіти звітну документацію про проходження практики завірену господарством у встановлені строки.

### 4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє протягом п'яти років (згідно з календарним планом проведення практики).

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу освіти, які мають однакову юридичну силу.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАКЛАД ОСВІТИ:

### БАЗА ПРАКТИКИ:

#### ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Юридична адреса: 22700, Вінницька область,  
місто Іллінці, вулиця Студентська № 2.

Контактні телефони: +380434523198,  
+380434521698.

р/р UA928201720314251014201011451

Банк: Держказначейська служба України,  
ПІН 358309102061.

м. Київ, МФО 820172.

Ідентифікаційний код юридичної особи –  
35830913.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ

№ 200065340,

ПІН 358309102061.

Заступник директора  
з навчальної  
роботи

М.П.

/Світлана ГОРБАНЬ

(підпис)

Директор

М.П.

(підпис)

