

ДОГОВІР № 454/23

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти
м. Іллінци "6" квітня 2023 р.

Іллінецький аграрний фаховий коледж, в особі директора Пиндуса Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «Гайсинський молокозавод» (надалі - база практики), в особі ген. директора Саадчого Л. В., діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	ПІБ	Термін практики	
						початок	кінець
1	204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	IV	Переддипломна	1	Коваленко Сніжана Василівна	03.04.2023	28.04.2023

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.

1.5. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеціальною, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику для кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проходження практики відбувається на безоплатній основі.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1. Оволодівати всіма видами професійної діяльності, що передбачається навчальним планом та кваліфікаційною характеристикою.

3.2. При необхідності надавати господарству практичну допомогу по налагодженню сільськогосподарського виробництва з обраної спеціальності.

3.3. Студент практикант зобов'язаний виконувати внутрішній розпорядок роботи господарства.

3.4. По закінченню виробничої практики студент-практикант зобов'язаний здати в заклад освіти звітну документацію про проходження практики завірену господарством у встановлені строки.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє протягом п'яти років (згідно з календарним планом проведення практики).

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу освіти, які мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Юридична адреса: 22700, Вінницька область, місто Іллінець, вулиця Студентська № 2.

Контактні телефони: +380434523198, +380434521698.

р/р UA928201720314251014201011451

Банк: Держказначейська служба України, ІПН 358309102061.

м. Київ, МФО 820172.

Ідентифікаційний код юридичної особи – 35830913.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200065340,

ІПН 358309102061.

БАЗА ПРАКТИКИ:

СПЗ „Тайомирський
машкозавод”
23700 Вінницька обл.
м. ТАЙОМИР,
Вул. Заводська, 45
Тел. 0433742-22-46
r/r UA 41320274000026002210394786
ІПН Тайомирський
ТНН 34309918
МФО 320984
Свідоцтво ПДВ 01353104

Директор
М.П.

(підпис)

Василь ПИНДУС



Директор
М.П.

(підпис) Олександр Т. В.

(підпис)

ДОГОВІР № 455/23

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти
м. Іллінци "23" квітня 2023 р.

Іллінецький аграрний фаховий коледж, в особі директора Пиндуса Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «Гайсинський молокозавод» (надалі - база практики), в особі ген. директора Левагурської М.В., діючого на підставі статуту, уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	ПІБ	Термін практики	
						початок	кінець
1	204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	IV	Переддипломна	1	Семко Вероніка Вікторівна	03.04.2023	28.04.2023

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.

1.5. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику для кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проходження практики відбувається на безоплатній основі.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1. Оволодівати всіма видами професійної діяльності, що передбачається навчальним планом та кваліфікаційною характеристикою.

3.2. При необхідності надавати господарству практичну допомогу по налагодженню сільськогосподарського виробництва з обраної спеціальності.

3.3. Студент практикант зобов'язаний виконувати внутрішній розпорядок роботи господарства.

3.4. По закінченню виробничої практики студент-практикант зобов'язаний здати в заклад освіти звітну документацію про проходження практики завірену господарством у встановлені строки.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє протягом п'яти років (згідно з календарним планом проведення практики).

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу освіти, які мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

ІЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Юридична адреса: 22700, Вінницька область, місто Іллінець, вулиця Студентська № 2.

Контактні телефони: +380434523198, +380434521698.

р/р UA928201720314251014201011451

Банк: Держказначейська служба України, ІПН 358309102061.

м. Київ, МФО 820172.

Ідентифікаційний код юридичної особи – 35830913.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200065340,

ІПН 358309102061.

БАЗА ПРАКТИКИ:

ТОВ „Тайшківський цукрозавод“

23700 Вінницька обл.
м. Тайшків, вул. Заводська, 45
Тел. 043 34 2-22-46

р/р UA413209840000026008210394766

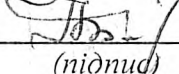
АТ „Промсбербанк“

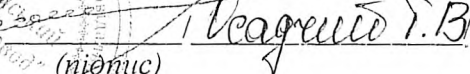
ІПН 343099702043

ЛІ № 0320984

№ 09 34309918

Свідоцтво АОВ 01353104

Директор  /Василь ПИНДУС
М.П. (підпис)

Директор 
М.П. (підпис)



Василь Пиндус

ДОГОВІР № 456/23

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти
м. Іллінці "03" квітня 2023 р.

Іллінецький аграрний фаховий коледж, в особі директора Пиндуса Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «Гайсинський молокозавод» (надалі - база практики), в особі СМ. Гуксєтська Леоніда Т.В., діючого на підставі Сторінки 4 уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	ПІБ	Термін практики	
						початок	кінець
1	204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	IV	Переддипломна	1	Мамрига Руслана Володимирівна	03.04.2023	28.04.2023

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.

1.5. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику для кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проходження практики відбувається на безоплатній основі.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1. Оволодівати всіма видами професійної діяльності, що передбачається навчальним планом та кваліфікаційною характеристикою.

3.2. При необхідності надавати господарству практичну допомогу по налагодженню сільськогосподарського виробництва з обраної спеціальності.

3.3. Студент практикант зобов'язаний виконувати внутрішній розпорядок роботи господарства.

3.4. По закінченню виробничої практики студент-практикант зобов'язаний здати в заклад освіти звітну документацію про проходження практики завірену господарством у встановлені строки.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє протягом п'яти років (згідно з календарним планом проведення практики).

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу освіти, які мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Юридична адреса: 22700, Вінницька область, місто Іллінці, вулиця Студентська № 2.

Контактні телефони: +380434523198, +380434521698.

р/р UA928201720314251014201011451

Банк: Держказначейська служба України, ІПН 358309102061.

м. Київ, МФО 820172.

Ідентифікаційний код юридичної особи – 35830913.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200065340,

ІПН 358309102061.

БАЗА ПРАКТИКИ:

ТОВ «Гайденський могокозаваг»

23400 м. Гайден.

в.п.п. Заборська, 45

т.п.п. 043 434 222-46

р/р UA713209840000026008210394766

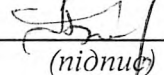
ТД «Промсвітбанк»

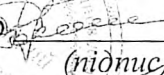
МФО 320984

ІПН 343099102043

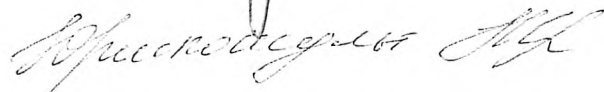
т.п.п. 343 099 18

с.п.п. АДВ 01353104

Директор  /Василь ПИНДУС
М.П. (підпис)

Директор  /Василь П.П.
М.П. (підпис)





ДОГОВІР № 458/23

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти
м. Іллінци "03" 16/11/2023 р.

Іллінецький аграрний фаховий коледж, в особі директора Пиндуса Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «Гайсинський молокозавод» (надалі - база практики), в особі ген. директора Овачого Л.В., діючого на підставі Статуту уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	ПІБ	Термін практики	
						початок	кінець
1	204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	IV	Переддипломна	1	Зеленецька Марія Віталіївна	03.04.2023	28.04.2023

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці.

1.5. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику для кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови: проходження практики відбувається на безоплатній основі.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

3. Здобувач освіти зобов'язується:

3.1. Оволодівати всіма видами професійної діяльності, що передбачається навчальним планом та кваліфікаційною характеристикою.

3.2. При необхідності надавати господарству практичну допомогу по налагодженню сільськогосподарського виробництва з обраної спеціальності.

3.3. Студент практикант зобов'язаний виконувати внутрішній розпорядок роботи господарства.

3.4. По закінченню виробничої практики студент-практикант зобов'язаний здати в заклад освіти звітну документацію про проходження практики завірену господарством у встановлені строки.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання і діє протягом п'яти років (згідно з календарним планом проведення практики).

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і закладу освіти, які мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Юридична адреса: 22700, Вінницька область, місто Іллінці, вулиця Студентська № 2.

Контактні телефони: +380434523198, +380434521698.

р/р UA928201720314251014201011451

Банк: Держказначейська служба України, ІПН 358309102061.

м. Київ, МФО 820172.

Ідентифікаційний код юридичної особи – 35830913.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200065340,

ІПН 358309102061.

БАЗА ПРАКТИКИ:

ТОВ „Талбейський молочозавод“

23700 Вінницька обл.
м.Талбейки, вул.Заводська, 45

тел. 043342-22-46

р/р UA71320984000026008210394766

ПАО „Сіноклісін Банк“

ТНН 343099408043

МІД 0320984

ІО 934309918

св.ід. ТОВ 01353104

Директор /Василь ПИНДУС
М.П. (підпис)

Ген. Директор /Осадний Г.В.
М.П. (підпис)