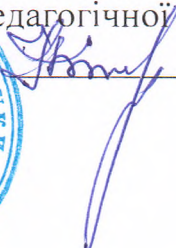


ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою Іллінецького
аграрного фахового коледжу
08 квітня 2025 року, протокол №6



Голова педагогічної ради,
Директор  Василь ПИНДУС

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ІЛЛІНЕЦЬКОГО АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ У 2025 РОЦІ

м.Іллінці
2025 р.

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Іллінецького аграрного фахового коледжу у 2025 році (далі - Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому.

3. Прийом на навчання здійснюється Іллінецьким аграрним фаховим коледжем (далі – Коледж) на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200

(з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до Коледжу (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

"Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято Коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

"Зареєстровано в закладі освіти" - заяву прийнято Коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

"Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Коледж зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Коледжем за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Допущено до конкурсу" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)" - вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Коледж обов'язково зазначає причину виключення;

"Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)" - наказом про зарахування вступника зараховано до Коледжу на навчання за регіональним замовленням;

"Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Скасовано зарахування" - скасовано зарахування вступника до Коледжу;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Терміни "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)" вжито в значенні, наведених в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Поняття "територія активних бойових дій", "територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "територія можливих бойових дій" вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР - з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями): D1 Облік і оподаткування, D3 Менеджмент, G13 Харчові технології, H1 Агрономія, H2 Тваринництво, H4 Лісове

господарство відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021".

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональний замовник здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної

інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. 1. Для вступників на основі вступу БСО за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Прийом документів за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 1 сесія	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 2 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня 2025 року		
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2025 року	01 серпня 2025 року	02 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	14 липня 2025 року до 18:00 години	15 серпня 2025 року до 18:00 години	15 вересня 2025 року до 17:00 години
Строки проведення коледжем вступних випробувань	з 15 по 23 липня 2025 року	18 - 19 серпня 2025 року	16 - 17 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 години 23 липня 2025 року та не пізніше 12:00 години 25 липня 2024 року	не раніше 14:00 години 21 серпня 2025 року та не пізніше 12:00 години 23 серпня 2025 року	не раніше 14:00 години 22 вересня 2025 року та не пізніше 12:00 години 24 вересня 2025 року
Термін виконання вимоги до зарахування на місце регіонального замовлення	до 12:00 години 29 липня 2025 року	до 12:00 години 27 серпня 2024 року	до 12:00 години 30 вересня 2025 року
Терміни оновлення списків вступників, рекомендованих до зарахування на місце регіонального замовлення	не пізніше 20:00 години 29 липня 2025 року	-	-
Термін виконання вимоги до зарахування на місце регіонального	до 18:00 години 31 липня 2025 року	-	-

замовлення вступниками, яким надані рекомендації до зарахування після оновлення списків			
Терміни зарахування вступників	за регіональним замовленням - не пізніше 18 години 01 серпня 2025 року; за кошти фізичних та юридичних осіб - не пізніше 04 серпня 2025 року	не пізніше 28 серпня 2025 року	не пізніше 7 жовтня 2025 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2025 року		

2.1. Для вступників на основі ПЗСО, КР за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Прийом документів за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 1 сесія	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 2 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2025 року. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня 2025 року.		
Початок прийому заяв та документів	05 липня 2025 року	02 вересня 2025 року	06 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 липня 2025 року – для осіб, які вступають на основі співбесіди; о 18:00 годині 02 серпня 2025 року – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного	о 17:00 годині 19 вересня 2025 року	о 20:00 годині 12 жовтня 2025 року

	теста		
Строки проведення коледжем вступних випробувань	з 24 липня по 06 серпня 2025 року включно	22 – 25 вересня 2025 року	13-14 жовтня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 07 серпня та не пізніше 12:00 години 09 серпня 2025 року	не пізніше 17:00 години 26 вересня 2025 року	не пізніше 17:00 години 15 жовтня 2025 року
Термін виконання вимоги до зарахування на місце регіонального замовлення	до 18:00 години 13 серпня 2025 року	до 12:00 години 30 вересня 2025 року	до 12:00 години 18 жовтня 2025 року
Термін надання рекомендацій до зарахування на місце регіонального замовлення після оновлення рейтингового списку	не пізніше 12:00 години 14 серпня 2025 року	-	-
Терміни зарахування вступників	за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 години 16 серпня 2025 року; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 години 30 серпня 2025 року	не пізніше 12:00 години 02 жовтня 2025 року	не пізніше 17:00 години 20 жовтня 2025 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	не пізніше 26 серпня 2025 року	-	-

2.2. Для вступників на основі ПЗСО, КР за заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Прийом документів за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення)	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 1 сесія	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 2 сесія
Реєстрація електронних	Розпочинається 01 липня 2025 року. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня 2025 року.		

кабінетів вступників. завантаження необхідних документів			
Початок прийому заяв та документів	05 липня 2025 року	02 вересня 2025 року	06 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 липня 2025 року – для осіб, які вступають на основі співбесіди; о 18:00 годині 02 серпня 2025 року – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 17:00 годині 19 вересня 2025 року	о 20:00 годині 12 жовтня 2025 року
Строки проведення коледжем вступних випробувань	з 24 липня по 06 серпня 2025 року включно	22 – 25 вересня 2025 року	13-14 жовтня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 07 серпня та не пізніше 12:00 години 09 серпня 2025 року	не пізніше 17:00 години 26 вересня 2025 року	не пізніше 17:00 години 15 жовтня 2025 року
Термін виконання вимоги до зарахування	до 18:00 години 13 серпня 2025 року	до 12:00 години 30 вересня 2025 року	до 12:00 години 18 жовтня 2025 року
Термін надання рекомендацій до зарахування на місце регіонального замовлення після оновлення рейтингового списку	не пізніше 12:00 години 14 серпня 2025 року		
Терміни зарахування вступників	за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 години 16 серпня 2025 року; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 години 30 серпня 2025 року	пізніше 12:00 години 02 жовтня 2025 року	не пізніше 17:00 години 20 жовтня 2025 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на	не пізніше 26 серпня 2025 року		

навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти			
--	--	--	--

2.3. Для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 на денну та заочну форму здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 1 сесія	Додатковий прийом документів за кошти фізичних або юридичних осіб – 2 сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників. завантаження необхідних документів	Розпочинається 01 липня 2025 року. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня 2025 року.	
Реєстрація заяв та документів	05 липня 2024 року	02 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 липня 2025 року – для осіб, які вступають на основі співбесіди; о 18:00 годині 02 серпня 2025 року – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 17:00 годині 19 вересня 2025 року
Строки проведення коледжем вступних випробувань	з 24 липня по 06 серпня 2025 року включно	22 – 25 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 години 07 серпня та не пізніше 12:00 години 09 серпня 2025 року	не пізніше 17:00 години 26 вересня 2025 року
Термін виконання вимоги до зарахування	не пізніше 12:00 години 14 серпня 2025 року	до 12:00 години 30 вересня 2025 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12:00 години 30 серпня 2025 року	не пізніше 12:00 години 02 жовтня 2025 року

3) медичні огляди та інші доконкурсні процедури проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

4) особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вчасно вимоги до зарахування, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється у терміни, визначені цими Правилами прийому;

6) Графік роботи Приймальної комісії Іллінецького аграрного фахового коледжу у 2025 році

Дні тижня	Години роботи
Понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ (у вересні-жовтні: 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰)
Субота	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Неділя	вихідний день
Обідня перерва	Встановлюється за індивідуальним графіком для кожного працівника

Графік роботи Приймальної комісії може бути змінений відповідно до прийнятого нею рішення.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та

подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу із вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням"

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус"

впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи; військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством; документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус".

Перелік документів, які подаються вступниками до приймальної комісії:

- документ, що посвідчує особу;
- ідентифікаційний код;
- довідка про фактичне місце проживання;
- документ по освіту з додатком;
- медична довідка за формою 086-О;
- військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних та юнакам призовного віку);
- 6 фотокарток розміром 3х4;
- документи про пільги (при наявності) та свідоцтво про народження;
- мотиваційний лист.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми

(спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Колегією на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО - за результатами співбесіди з української мови та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі ПЗСО, КР - за результатами співбесіди з української мови та розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках - відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як бал співбесіди з української мови.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами

прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення");

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів фахової передвищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати Коледж (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій,

на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного

кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на

тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для

переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності. Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проводяться Коледжем;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Коледж для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 31 травня 2025 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 24 червня 2025 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 25 червня до 15 серпня 2025 не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
для вступу на другий - четвертий роки навчання.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб

(прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ДОДАТКИ

Додаток І
до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу у 2025 році

**ПЕРЕЛІК АКРЕДИТОВАНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, А ТАКОЖ КОНКУРСНИХ
ПРОПОЗИЦІЙ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ В ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ**

на основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги Денна форма навчання	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
код	назва	код	назва			денна форма навчання	денна форма навчання
Н	Сільське, лісове, рибне господарств о та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	Агрономія	80	3р.10міс.	15800
		Н2	Тваринництво	Тваринництво	175	3р.10міс.	15800
		Н4	Лісове господарство	Лісове господарство	75	3р.10міс.	15800
D	Бізнес, адмініструв ання та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	75	2р.10міс.	15800
		D3	Менеджмент	Менеджмент	40	3р.5міс.	15800
G	Інженерія, виробництв о та будівництво	G13	Харчові технології	Харчові технології	40	3р.5міс.	15800

на основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги Денна та заочна форма навчання	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
код	назва	код	назва			денна форма навчання	заочна форма навчання	денна форма навчання	заочна форма навчання
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	Агрономія	80	2р.10міс	2р.10міс	17900	8950
		Н2	Тваринництво	Тваринництво	175	2р.10міс	2р.10міс	17900	8950
		Н4	Лісове господарство	Лісове господарство	75	2р.10міс	2р.10міс	17900	8950
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	75	1р.10міс	1р.10міс	17900	8950
		D3	Менеджмент	Менеджмент	40	2р.5міс.	-	17900	-
G	Виробництво та технології	G13	Харчові технології	Харчові технології	40	2р.5міс.	-	17900	-

на основі кваліфікованого робітника, НРК5, НРК6, НРК7

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги Денна та заочна форма навчання	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
код	назва	код	назва			денна форма навчання	заочна форма навчання	денна форма навчання	заочна форма навчання
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	2Н1	Агрономія	Агрономія	80	1р.10 міс.	1р.10 міс.	17900	8950
		2Н2	Тваринництво	Тваринництво	175	1р.10 міс.	1р.10 міс.	17900	8950
		2Н4	Лісове господарство	Лісове господарство	75	1р.10 міс.	1р.10 міс.	17900	8950
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	75	1р.10 міс.	1р.10 міс.	17900	8950
		D3	Менеджмент	Менеджмент	40	1р.5 міс.	-	17900	-
G	Виробництво та технології	1G3	Харчові технології	Харчові технології	40	1р.5 міс.	-	17900	-

Додаток 2
до Правил прийому
до Іллінецького
аграрного фахового
коледжу у 2025 році

**ВИМОГИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ
ВСТУПНИКАМИ ІЛЛІНЕЦЬКОГО АГРАРНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

Для вступу до Іллінецького аграрного фахового коледжу абітурієнтам потрібно виконати такі вимоги щодо проходження медичних оглядів:

- 1) Отримати довідку № 086/о. Це – єдиний медичний документ для подання до приймальних комісій навчальних закладів всіх рівнів акредитації. Таку довідку видає лікар первинної ланки, з яким у дитини укладена декларація.
- 2) Зверніть увагу: лабораторні дослідження повинні бути проведені не раніше, ніж за місяць до дати видачі довідки. А флюорографія – не раніше, ніж за рік. Інакше результати будуть недійсними.
- 3) Медичний огляд проводиться не пізніше дня, що передуює дню завершення прийому заяв.

Додаток 3
до Правил прийому
до Іллінецького
аграрного фахового
коледжу у 2025 році

**Перелік конкурсних предметів,
з яких вступники мають складати вступні випробування для вступу
в Іллінецький аграрний фаховий коледж
на основі базової середньої освіти**

Код. назва спеціальності	Освітня програма	Вступне випробування	Мінімальна кількість балів вступного випробування до участі у конкурсі
H1 Агрономія	Агрономія	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
H2 Тваринництво	Тваринництво	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
H4 Лісове господарство	Лісове господарство	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
D3 Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
G13 Харчові технології	Харчові технології	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100

на основі повної загальної середньої (профільної) освіти

Код, назва спеціальності	Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, сертифікатів в НМТ)	Вага предметів результаті в НМТ	Перелік вступних випробувань	Мінімальна кількість балів вступного випробування до участі у конкурсі
H1 Агрономія	Агрономія	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
H2 Тваринництво	Тваринництво	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
H4 Лісове господарство	Лісове господарство	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
D3 Менеджмент	Менеджмент	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) + мотиваційний лист	100
G13 Харчові технології	Харчові технології	НМТ 2022-2025 років	1,25	Співбесіда (українська мова) +	100

				мотиваційний лист	
--	--	--	--	----------------------	--

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник»

Код, назва спеціальності	Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів вступного випробування до участі у конкурсі
H1 Агрономія	Агрономія	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100
H2 Тваринництво	Тваринництво	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100
H4 Лісове господарство	Лісове господарство	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100
D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100
D3 Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100
G13 Харчові технології	Харчові технології	Співбесіда української мови мотиваційний лист	з + 100

Додаток 4
до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу у 2025
році

ПЕРЕЛІК МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ В ІЛЛІНЕЦЬКОМУ АГРАРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Згідно статті 19 Закону України «Про освіту» в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі створені умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Відповідно у приміщеннях Коледжу для осіб з особливими освітніми потребами створені можливості для безперешкодного доступу в навчальний корпус та гуртожитки за допомогою пандусів. створено належні умови для перебування здобувачів освіти:

- є медичний працівник;
- медичний кабінет обладнано відповідно вимог;
- необхідні місця руху обладнані поручнями;
- організовано чергування викладачів;
- виконано поточний ремонт туалетів;
- виконано поточний ремонт аудиторій.

Усі основні приміщення закладу мають природне освітлення, враховано використання кольорів, розташування меблів і обладнання відповідно до санітарних вимог.

У закладі дотримується тепловий режим та працює харчоблок. Забезпечується регулярність вологого прибирання, використання всіх видів провітрювання. Території підтримуються в належному стані.

Додаток 5
до Правил до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу у
2025 році

Порядок поселення студентів в гуртожитки Іллінецького аграрного фахового коледжу на 2025-2026 навчальний рік

Поселення проводиться в період з 27 по 31 серпня 2025 року.

Для поселення необхідно прибути в коледж і звернутися до відповідальної за поселення особи – коменданта гуртожитку, та надати пакет документів, а саме:

- заяву на поселення встановленого зразка;
- договір на поселення – 2 примірники;
- ордер;
- копію паспорта або копію ID карти та витягу з реєстру;
- копію ідентифікаційного коду;
- оригінал довідки про проходження флюорографічного огляду, який пройдено не більше року тому;
- медичну довідку за формою 086-О;
- фотокартку 3 x 4 – 2 шт.
- копії та оригінали документів, які підтверджують пільги (в разі наявності).

Комендант гуртожитку ознайомлює студента з:

- Положенням про студентський гуртожиток;
- Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ІАФК;
- Правилами з техніки безпеки;
- Розпорядком дня.

Комендант гуртожитку виписує ордер на поселення та оформляє зі студентом договір на проживання в гуртожитку.

Згідно укладеної угоди студент здійснює оплату вартості проживання за реквізитами, які надає комендант, не менш ніж за семестр, що підтверджує квитанцією.

Кількість вільних місць в гуртожитках Іллінецького коледжу становить 205.

Право на поселення та проживання в студентських гуртожитках ІАФК надається усім студентам навчального закладу. Право на першочергове поселення надається студентам-першокурсникам.

Додаток 6
до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу
у 2025 році

**Критерії оцінювання співбесіди
для вступників на основі базової середньої освіти
та повної загальної середньої освіти
до Іллінецького аграрного фахового коледжу**

Оцінювання знань і вмінь здійснюється в усній формі.

Оцінюванню підлягають знання та вміння з української мови.

Перевірка здійснюється фронтально із застосуванням системи запитань (5-6 запитань), на які вступник/вступниця дає усну відповідь.

Вступники повинні продемонструвати:

- знання предмету;
- знання та розуміння предмету;
- знання, розуміння, застосування та аналізування предмету.

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень вступників
100	Вступник/вступниця на елементарному рівні відтворює матеріал, називаючи факт або явище; лексика висловлювання дуже бідна; не вміє узагальнити матеріал, не наводить приклади.
105	Вступник/вступниця розуміє навчальний матеріал і може відтворити фрагмент з нього окремим реченням, будує лише окремі фрагменти висловлювання; лексика бідна й одноманітна; не вміє узагальнити матеріал, не наводить приклади.
110	Вступник/вступниця розуміє навчальний матеріал і за допомогою екзаменаторів дає відповідь у формі висловлювання (відтворює зміст у певній послідовності), висловлювання не є завершеним, хвилює на непослідовність викладу, пропускає фрагменти, важливих для розуміння думок; висловлювання недоречні; не вміє узагальнити матеріал.
115	Вступник/вступниця має уявлення про зміст питання, може узагальнити незначну його частину, висловлювання характеризується уже певною завершеністю, зв'язністю; проте є недоліки за рядом показників, наприклад: характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми; порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; не вміє узагальнити

	матеріал; наводить неправильні приклади.
120	Вступник/вступниця знає теоретичний зміст питання, переказує окрему його частину, висловлює оцінювальне судження і доводить його одним-двома аргументами, завершує відповідь простим узагальненням, зміст питання значною мірою розкритий, але трапляються недоліки за низкою показників: відповіді властива поверховість висвітлення теми, основна думка не проглядається, бракує єдності стилю висловлювання; наводить невдалі приклади.
125	Вступник/вступниця знає теоретичний зміст питання, може переказати значну його частину, з допомогою екзаменаторів акцентує увагу на головних моментах, уміє формулювати думку, встановлює окремі причинно - наслідкові зв'язки, робить теоретичне узагальнення, але не наводить приклади, висловлювання характеризується недоліками за кількома показниками: відсутня самостійність суджень, їх аргументованість.
130	Вступник/вступниця знає теоретичний зміст питання, може переказати значну його частину, з допомогою екзаменаторів акцентує увагу на головних моментах, уміє формулювати думку, встановлює окремі причинно - наслідкові зв'язки, робить теоретичне узагальнення з прикладами, висловлювання характеризується недоліками за кількома показниками: відсутня самостійність суджень, їх аргументованість; наводить невдалі приклади.
135	Вступник/вступниця володіє матеріалом і навичками аналізу, самостійно створює достатньо повний, зв'язний, з елементами самостійних суджень текст, але в роботі є недоліки, наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; основна думка не аргументується; наводить невдалі приклади, але самостійно вносить поправки.
140	Вступник/вступниця володіє матеріалом, виправляє допущені помилки, добирає докази на підтвердження висловленої думки, самостійно будує достатньо повне, осмислене, самостійно і в цілому висловлювання, проте трапляються ще недоліки; наводить невдалі приклади, але самостійно вносить поправки.
145	Вступник/вступниця володіє матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, застосовує теорію в конкретних ситуаціях, демонструє правильне застосування матеріалу, складає порівняльні характеристики, добирає аргументи на підтвердження власних міркувань, самостійно будує, повний, логічно викладений текст, бракує послідовності викладу.

150	Вступник/вступниця володіє матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, застосовує теорію в конкретних ситуаціях, демонструє правильне застосування матеріалу, складає порівняльні характеристики, добирає аргументи на підтвердження власних міркувань, самотійно будує послідовний, повний, логічно викладений текст; розкриває тему, однак припускається окремих недоліків: здебільшого це відсутність належної її аргументації.
155	Вступник/вступниця володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, систематизує, узагальнює дібраний матеріал, та не вистарчає творчого підходу до наведення прикладів, будує послідовний, повний текст, ураховує комунікативне завдання, висловлює власну думку, певним чином аргументує різні погляди на теоретичний матеріал; наводить приклади, але вони не є точними.
160	Вступник/вступниця володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, виявляє початкові творчі здібності, систематизує, узагальнює та творчо використовує дібраний матеріал, будує послідовний виклад матеріалу, ураховує комунікативне завдання.
165	Вступник/вступниця володіє теоретичним матеріалом та навичками детального аналізу запропонованого завдання, виявляє початкові творчі здібності, систематизує, узагальнює та творчо використовує дібраний матеріал, будує послідовний виклад матеріалу, ураховує комунікативне завдання, висловлює власну думку, певним чином аргументує різні погляди на теоретичний матеріал.
170	Вступник/вступниця на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самотійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, але не завжди переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції.
175	Вступник/вступниця на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самотійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції.
180	Вступник/вступниця на високому рівні володіє матеріалом, вміннями

	й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає точні, переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції; наводить приклади(не систематично).
185	Вступник/вступниця на високому рівні володіє матеріалом, вміннями й навичками детального аналізу запропонованого завдання, використовує засвоєні факти для виконання нестандартних завдань, самостійно формулює проблему й вирішує шляхи її розв'язання, будує послідовний, повний текст, висловлює власні думки, добирає завжди переконливі докази для обґрунтування тієї чи іншої позиції; наводить приклади.
190	Вступник/вступниця вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, наводить приклади на підтвердження того чи іншого правила.
195	Вступник/вступниця вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, наводить точно приклади на підтвердження того чи іншого правила.
200	Вступник/вступниця вільно володіє матеріалом та навичками аналізу завдання, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, самостійно створює яскраве, оригінальне за думкою висловлювання відповідно до мовленнєвої ситуації; аналізує різні погляди на той самий предмет, добирає переконливі аргументи на користь тієї чи іншої позиції, усвідомлює можливості використання тієї чи іншої інформації для розв'язання певних життєвих проблем; завжди

	наводить точно приклади на підтвердження того чи іншого правила.
--	--

Додаток 7

до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу
у 2025 році

**Порядок акредитації представників засобів масової інформації
при приймальній комісії Іллінецького аграрного фахового коледжу**

1. Акредитація працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Іллінецького аграрного фахового коледжу проводиться з метою:
 - сприяння роботі працівників засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
 - надання можливостей для всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.
2. Акредитація працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Іллінецького аграрного фахового коледжу здійснюється приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), законів України «Про інформацію» (2657-12), «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» (2782-12), «Про телебачення і радіомовлення» (3759-12), «Про систему суспільного телебачення і радіомовлення в Україні» (485/97-ВР), «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» (539/97-ВР), «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» (540/97-ВР), іншими нормами чинного законодавства України.

3. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації.
4. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних засобів масової інформації і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності приймальної комісії.

Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати одного місяця.

Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до приміщень Іллінецького аграрного фахового коледжу під час прийому документів, проведення засідань

приймальної комісії, робочі кабінети працівників приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

5. Про порядок і терміни проведення акредитації, у тому числі про день початку акредитації, приймальна комісія повідомляє через вебсайт Коледжу не пізніше ніж за тиждень до дня початку акредитації.

Видача пропусків (акредитаційних карток) проводиться приймальною комісією протягом місяця з дня початку акредитації.

6. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.
7. Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації; адресу засобу масової інформації; номери телефонів керівників засобу масової інформації; номери телефонів та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Теле- радіо організації до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації - виробники продукції (студії- виробники) - копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості перепусток

(акредитаційних карток); список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких приймальна комісія вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки); по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

8. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації.
9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 6-10 цього Порядку, приймальною комісією не розглядається.
10. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити приймальну комісію про втрату або пошкодження перепустки (певної акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до приймальної комісії з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).
11. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється приймальною комісією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

Приймальна комісія зобов'язана невідкладно письмово повідомити чергових вахтерів Коледжу про анулювання перепустки (акредитаційної картки) працівника відповідного засобу масової інформації.

Питання про видачу нової акредитаційної картки у цьому випадку розглядається приймальною комісією протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

12. Працівники засобів масової інформації, а також журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть бути позбавлені акредитації приймальною комісією у разі порушення ними:

законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації; порядку роботи приймальної комісії, допуску до приміщень Іллінецького аграрного фахового коледжу, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів; вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації, приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

ПЕРЕПУСТКА (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
Перепустка (акредитаційна картка)	
Прізвище, ім'я, по батькові представника ЗМІ	
Фото	
Печатка	
Назва ЗМІ	
Підпис особи, що видала перепустку. Печатка приймальної комісії Іллінецького аграрного фахового коледжу	

Додаток 8
до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу
у 2025 році

Положення про апеляційну комісію Іллінецького аграрного фахового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Коледж) з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування з конкурсних предметів, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися Коледжем.

1.2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, наказами директора Коледжу, Правилами прийому на навчання до Іллінецького аграрного фахового коледжу у 2025 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію Іллінецького аграрного фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.5. Основні функції Апеляційної комісії:

1.5.1. Прийняття і розгляд апеляцій заявників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у Коледжі.

1.5.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

II. Організація діяльності Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

2.3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами комісій із проведення вступних випробувань (співбесіди).

2.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

2.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться у складі голови Апеляційної комісії, секретаря та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

III. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

3.2. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів мультипредметного тесту навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

3.3. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції замовником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

3.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з

обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

3.7. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні, за необхідності, можуть бути присутні голови відповідних комісій із проведення вступних випробувань (співбесіди) у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

3.8. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз аркуша співбесіди. Заявнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

3.9. Аркуш співбесіди окрім членів Апеляційної комісії, голови комісії із проведення вступних випробувань (співбесіди) надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

3.10. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду аркуша співбесіди.

3.11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів.

3.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням

Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у аркуші співбесіди та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування вступнику ____ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ____ (дата), протокол № ____» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

3.13. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

IV. Порядок роботи Апеляційної комісії

4.1. Засідання Апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Заявник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків заявника) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

4.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів Апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

4.7. Результати апеляції оголошуються заявнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.8. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.9. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань заявника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша співбесіди та підписується головою Апеляційної комісії.

Додаток 9
до Правил прийому до
Іллінецького аграрного
фахового коледжу
у 2025 році

**Порядок
коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за
кошти фізичних та/або юридичних осіб**

Даний порядок регламентує коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для вступу на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699.

У визначені терміни вступники, які в особистому електронному кабінеті вступника отримали статус заяви «Рекомендовано (контракт)», мають виконати вимоги до зарахування та подати повний перелік документів визначений Правилами прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання та не виконали вимог до зарахування в терміни визначенні для виконання вимог до зарахування згідно вступних сесій.

Під час вступних сесій, рейтинговий список може коригуватися у випадках:

- за умови не підтвердження вибору місця навчання;
- за умови не виконання вступником, який був рекомендований до зарахування, вимог до зарахування.

При наявності вільного ліцензійного обсягу за відповідною конкурсною пропозицією після завершення терміну виконання вимог вступниками до зарахування Приймальна комісія оновлює списки рекомендованих до зарахування для оголошення наступної вступної сесії.
