

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено

Протокол № 03 засідання
організаційного комітету з проведення
рейтингового голосування в
конкурсному відборі на посаду
керівника Іллінецького аграрного
фахового коледжу
від 04 квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа інших категорій
працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому
аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на
посаду директора**

м. Іллінці
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрно-фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Коледжу) розроблені відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України лютого 2021 року № 251.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрно-фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора здійснює організаційний комітет проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (далі організаційний комітет) та помічник директора з кадрової роботи.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування в загальних зборах груп у які об'єднано один або декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

2.2. Організаційний комітет та помічник директора з кадрової роботи забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок для голосування;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають інші категорії працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрно-фаховому коледжі та не є педагогічними чи науково-педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у рейтинговому голосуванні.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у рейтинговому голосуванні.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та помічник директора Коледжу з кадрової роботи формують списки працівників, які мають право голосувати. Дані списки підписують голова оргкомітету та помічник директора з кадрової роботи і засвідчують печаткою коледжу «Для документів».

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою коледжу «Для документів».

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора коледжу проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу.

3.2. Кількість представників структурних підрозділів в одній групі визначається організаційним комітетом.

3.3. Загальна кількість (квота) представників з числа інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.4. З урахуванням особливостей функціонування та структури Коледжу квота для виборів представників з числа інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в коледжі, може виділятися на певну групу об'єднаних за певними функціональними обов'язками працівників. Обрання таких представників Коледжу здійснюється на підставі цього Положення.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування на посаду директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (далі – організаційний комітет).

4.4. На зборах працівників структурних підрозділів обирається голова та секретар, який веде протокол зборів, а також лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 осіб з числа учасників зборів підрозділу та/або групи підрозділів, шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою коледжу «Для документів», скриньки для голосування.

4.7. Збори інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі висувують своїх кандидатів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу, шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот у групі структурних підрозділів. Кандидати можуть бути висунуті структурним підрозділом (групою), а також шляхом самовисування. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та голови зборів і скріплюються печаткою коледжу «Для документів».

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету та голови зборів і печатки;
- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;
- цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові присутньому на зборах.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.16.Пункт 4.15. не застосовується у разі вибуття за власним бажанням однієї із кандидатур, висунутих на повторне голосування.

4.17.Представники інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в коледжі, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора, у своїх структурних підрозділах (групах) обираються більшістю голосів.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформляє протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше ніж за одного кандидата, як виборного представника;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається помічнику директора з кадрової роботи.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'Svitlana Horban'.

Світлана Горбань

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання виборних представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу.

Збори працівників групи структурних підрозділів

Іллінецького аграрного фахового коледжу

Прізвище, імя та по батькові кандидата	Результат голосування

Член організаційного комітету _____

Голова зборів _____

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування».

ПРОТОКОЛ

таємного голосування з обрання виборних представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу.

Збори працівників групи структурних підрозділів

Іллінецького аграрного фахового коледжу:
Обрана зборами лічильна комісія у складі:

1. _____
2. _____
3. _____

Балотувались кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

щодо включення до списку виборних представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора коледжу

На зборах були присутні ___ з ___ загальної кількості працівників групи структурних підрозділів: _____

Список додається.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетнів в урні: _____

Недійсних бюлетнів: _____

Працівники, які участі у голосуванні не приймали

*Результати голосування щодо кандидатур виборних представників інших категорій працівників, які працюють за основним місцем роботи в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора коледжу .

№ п/п	Прізвище, імя та по батькові кандидата	За

Голова лічильної комісії: _____
(підпис, прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії: _____
(підпис, прізвище та ініціали)

(підпис, прізвище та ініціали)