

Перелік дисциплін ОПІ «Облік і оподаткування»

вільного вибору студента на 2023-2024 навчальний рік

№	Назва дисципліни	Семестр вивчення	Форма контролю	Примітка
Дисципліни, що формують загальні компетентності				
1.	Статистика	6	залік	
2.	Міжнародна економіка		залік	
Дисципліни, що формують професійні компетентності				
1.	Облік в галузях народного господарства	5,6	залік	
2.	Облік і звітність в оподаткуванні		залік	
3.	Звітність підприємств	6	залік	
4.	Менеджмент та маркетинг		залік	
5.	Гроші та кредит	4	залік	
6.	Управлінський облік		залік	

## АНОТАЦІЯ

### навчальної дисципліни «Статистика»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2,5
Викладач	_____
Загальна кількість годин	75
Лекції	20
Практичні заняття	14
Самостійна робота	41
Курс та семестр	БСО 3 курс 6 семестр, ПЗСО 2 курс 4 семестр
Форма підсумкового контролю	Залік

Статистика належить до тих фундаментальних надбань, нагромаджених людством на шляху соціального прогресу, опанування яких є необхідною умовою формування у майбутнього фахівця високої економічної культури, масштабності та реалізму економічного мислення, збагачення економічного світогляду і розуміння природи економічних процесів.

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань з теорії вивчення методів збору, обробки та аналізу інформації про соціально-економічні явища і процеси.

#### **Завдання вивчення навчальної дисципліни:**

- формування вміння статистичної обробки економічної інформації;
- оволодіння здобувачами практичних навичок по складанню статистичної звітності, систематизації та аналізу матеріалів господарсько-фінансової діяльності підприємств.

#### **Перелік загальних компетентностей, яких набуває здобувач фахової передвищої освіти після опанування дисципліни:**

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### **Перелік спеціальних компетентностей, яких набуває здобувач фахової передвищої освіти після опанування дисципліни:**

- здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування;
- здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері обліку і оподаткування;
- здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу;

- здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
- здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

**Зміст дисципліни розкривається у розділах:**

## **1. ТЕОРІЯ СТАТИСТИКИ**

Предмет і методологічна база статистики; Зведення і групування статистичних даних; Абсолютні та відносні величини ;Ряди динаміки Індекси

## **2. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА СТАТИСТИКА**

Статистика продукції; Статистика чисельності та продуктивності персоналу ; Статистика ефективності виробництва.

- **Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).
- **Форма підсумкового контролю:** залік.

**Анотація**  
навчальної дисципліни  
**«Міжнародна економіка»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2,5
Викладач	
Загальна кількість годин	75
Лекції	20
Практичні заняття	14
Самостійна робота	45
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,6 семестр, ПЗСО 2 курс ,4 семестр

**Мета вивчення навчальної дисципліни,** формування системи знань з міжнародної економіки, умов, форм, методів та основного інструментарію міжнародної економічної діяльності.

**Основні завдання навчальної дисципліни:**

- забезпечити системний підхід до розуміння міжнародної економіки, її структури та взаємозв'язків, що об'єктивуються як міжнародні економічні відносини;
- опанувати класичні та альтернативні теорії міжнародної торгівлі, а також засади її регулювання;
- вивчити форми і виявити тенденції міжнародного руху капіталу;
- опанувати теорії міжнародної трудової міграції та механізми її державного регулювання;
- сформувати системні знання та навички аналізу процесів, що відбуваються в рамках світової валютно-фінансової системи;
- забезпечити розуміння глобалізації економіки як якісно нового етапу лібералізації господарського життя.

**Вимоги до знань і умінь :** знати – що являє собою сучасна міжнародна економіка, якими є провідні тенденції її функціонування та розвитку; – суть і форми сучасних міжнародних економічних відносин, які відбуваються на зламі ХХ та ХХІ століть; – закономірності становлення та поглиблення міжнародних економічних відносин і формування єдиного економічного простору світового господарства; – специфіку формування і функціонування спеціальних економічних зон та євро-регіонів; – особливості розвитку господарського співробітництва країн світового співтовариства; – закономірності розвитку глобальних економічних та соціальних процесів, які зумовлюють взаємозв'язок та взаємозалежність національних господарств, політичних, економічних і соціальних систем; – засади зовнішньо-торговельної, валютно-кредитної та виробничо-інвестиційної політики в умовах розвитку світового господарства; – нові принципи конкуренції і перспективні сфери та форми взаємодії економіки

України зі світовою економікою;

**вміти** – аналізувати економічні відносини та дію економічних законів на міжнародному рівні; – знаходити і визначати шляхи адаптації та пристосування «західного» досвіду до умов України та реалізувати намір інтегруватися до системи міжнародних економічних відносин; – визначати сприятливі перспективи щодо посилення ефективності економіки України за рахунок оптимального використання переваг світогосподарського та міжнародного поділу праці; – співставляти позитивні та негативні наслідки міжнародних економічних процесів для України.

- **Компетентності:**

**загальні:**

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

фахові:

- Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мега-, макро- та міжнародному рівнях.

- Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

- Уміння розробляти елементи продуктової, цінової, збутової, кредитної, інвестиційної та зовнішньоекономічної політики суб'єктів господарювання.

**Програмні результати навчання:**

- Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

- Набути навички розробки продуктової, цінової, збутової, кредитної, інвестиційної та зовнішньоекономічної політики підприємства.

**Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Міжнародна економічна система.

Тема 2. Міжнародна торгівля.

Тема 3. Міжнародний рух капіталу.

Тема 4. Міжнародний рух робочої сили.

Тема 5. Міжнародна передача технологій.

Тема 6. Міжнародні валютно-фінансові та кредитні відносини.

Тема 7. Глобалізація економічного розвитку.

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.

## Анотація

навчальної дисципліни

### «Бухгалтерський облік в галузях народного господарства»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	4,5
Викладач	
Загальна кількість годин	135
Лекції	30
Практичні заняття	34
Самостійна робота	71
Курс та семестр	БЗСО 3 курс 5,6 семестр, ПЗСО 2 курс 3,4 семестр

### Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є: навчити студентів оволодіти методикою відображення господарських операцій на підприємствах з врахуванням особливостей окремих галузей відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку і міжнародних стандартів фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

### Основні завдання

Надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах окремих галузей економіки фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів.

### Міждисциплінарні зв'язки:

Вивчення дисципліни формує базу знань та взаємопов'язана з такими дисциплінами як: економічна теорія, економіка підприємства, мікроекономіка, організація і планування, економічний аналіз, бухгалтерський облік, фінансовий облік, контроль і ревізія в галузях економіки, інформаційні системи і технології в обліку, податкова система та інших.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні

- **знати:**

- особливості обліку необоротних активів та виробничих запасів, витрат та доходів, порядок формування фінансових результатів в торгівлі, сільгосп підприємствах, будівництві та автотранспорті, готельному господарстві, туристичній галузі.

**уміти:**

- складати бухгалтерські проведення з особливостей обліку господарських операцій в окремих галузях економіки;

- розв'язувати типові задачі з обліку руху запасів, необоротних активів, витрат, доходів та фінансових результатів в торгівлі, сільгосп підприємствах, будівництві та автотранспорті.

### ***1.Інтегральна компетентність***

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов;

нести відповідальність за результати своєї діяльності;

здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

#### ***Загальні компетентності***

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

#### ***3.Спеціальні компетентності***

- Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
- Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
- Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
- Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.
- Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

- Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
  - Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
  - Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
- Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

### **Програмні результати навчання**

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.



РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

### **Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1.Методологічні основи обліку діяльності підприємств та організацій різних галузей
Тема 2.Облік в будівництві
Тема 3.Облік в торгівлі
Тема 4.Облік у громадському харчуванні
Тема 5.Бухгалтерський облік готельного господарства
Тема 6.Бухгалтерський облік туристичної діяльності
Тема 7.Облік в автотранспорті
Тема 8.Облік діяльності на підприємствах промисловості
Тема 9 .Облік на малих підприємствах
Тема 10.Облік в аграрному секторі

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.

**Анотація**  
навчальної дисципліни  
**«Облік і звітність в оподаткуванні»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	4,5
Викладач	
Загальна кількість годин	135
Лекції	30
Практичні заняття	34
Самостійна робота	71
Курс та семестр	БЗСО 3 курс 5,6 семестр, ПЗСО 2 курс 3,4 семестр

Дисципліна «Облік і звітність в оподаткуванні» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок організації обліку і оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання (розрахунків об'єктів і бази оподаткування в системі податків і зборів, а також правильності складання і заповнення податкової звітності у відповідності до затверджених стандартів обліку податкових платежів).

Вивчення даної дисципліни дає можливість здобувачу вищої освіти:

**знати:** - основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання податкового обліку та звітності; - основні спільні риси та відмінності між бухгалтерським та податковим обліком; - економічну сутність податкового обліку, його предмет, задачі та функції; - загальні вимоги, які ставляться до податкової звітності; - методи податкового обліку; - організацію обліку податків, зборів обов'язкових платежів, порядок складання податкової звітності за ними; - порядок ведення податкового обліку суб'єктами малого підприємництва та складання ними податкової звітності;

**вміти:** - використовувати основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують порядок ведення податкового обліку та звітності на підприємстві; - пояснити взаємозв'язок та відмінності податкового та бухгалтерського обліку; - здійснювати розрахунки податкових зобов'язань з різних податків, зборів та обов'язкових платежів; - вести бухгалтерський та податковий облік різних податків та зборів; - складати основні види податкової звітності.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

### **1. Загальні компетентності:**

- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей.
- Здатність працювати з інформацією різних видів, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.
- Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.

### **2. Спеціальні (фахові) компетентності:**

- розуміння регіональних особливостей, що склалися в Україні та за її межами в області застосування та розвитку податків;
- освоєння сутності процесу оподаткування підприємств та його форм; формування методики обліку непрямих податків;
- освоєння методики обліку прямих податків; освоєння особливостей ведення обліку з метою обчислення податків та складання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва; освоєння методики нарахування єдиного соціального внеску, його сплати та відображення в обліку;
- формування у студента зацікавленості про стан та перспективи розвитку податків, їх елементів, питання їх застосування на підприємстві з метою оптимального використання обігових коштів;
- здатність студента вибирати систему оподаткування як на рівні окремого підприємства, так і в цілому окремих податків в Україні;
- розвинути вміння складати податкову звітність та розробляти ефективні шляхи господарювання на основі інформації про діючу систему оподаткування;
- розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області застосування податкової складової на підприємстві за допомогою сучасних інформаційних технологій;
- розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів в області формування податкових платежів, вміння обґрунтувати власний вибір в області оподаткування та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері;
- елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки;
- підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання, шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до розвитку податків в Україні.

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота

(у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.

## Анотація

### дисципліни «Менеджмент і маркетинг»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Загальна кількість годин	90
Лекції	24
Практичні заняття	20
Самостійна робота	46
Курс та семестр	БЗСО 3 курс 6 семестр, ПЗСО 2 курс 4 семестр

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Менеджмент і маркетинг» є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу середовища функціонування організації, прийняття раціональних та логічних управлінських рішень, які спираються не на інтуїцію, а на фактичні аналітичні значення роботи на підприємстві, пояснення суті та змісту маркетингу як концепції управління, а це дозволяє підвищити ефективність діяльності підприємства, його гнучкість в умовах конкурентного середовища.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни є вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією, а також є вивчення маркетингової діяльності підприємств, аналіз ринкових показників, вивчення споживачів, аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства, розробка комплексу маркетингу, розробка плану маркетингу, проведення маркетингових досліджень.

## ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

### *1.Інтегральна компетентність*

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною

невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

## ***2. Загальні компетентності***

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

## ***3. Спеціальні компетентності***

- Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
- Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
- Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
- Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні

### **Знати:**

- сутність понять «менеджмент» та «управління»;
- об'єкт та суб'єкт менеджменту;
- закони, закономірності та принципи менеджменту;
- ключові теорії управління та менеджменту ;
- складові організації;
- елементи внутрішнього та зовнішнього середовища організації;
- підходи та процес прийняття управлінських рішень;
- функції менеджменту – планування, організація, мотивація, координація, контроль;
- суть та основні засади керівництва та лідерства, стилі керівництва
- форми влади та впливу;
- сутність основних понять і категорій маркетингу;

- історію розвитку маркетингу;
- принципи та функції маркетингу;
- етапи сегментування ринку;
- принципи та етапи маркетингових досліджень;
- фактори маркетингових досліджень;
- маркетингові канали розподілу;
- аналіз частки ринку.

### **Вміти:**

- розкривати сутність основних термінів, понять і категорій маркетингу;
- характеризувати основні теорії управління та менеджменту;
- виявляти головні риси організації як об'єкту управління, визначати елементи і компоненти організації і аналізувати їх вплив на її діяльність;
- давати характеристику основним теоріям мотивації людської діяльності;
- обґрунтовувати застосування методів менеджменту в процесі стимулювання поведінки працівників організації;
- розробляти управлінські рішення, обирати шляхи їх прийняття та прогнозувати наслідки їх реалізації;
- давати характеристику плануванню, організації, контролю та регулюванню як функціям менеджменту, розкривати роль інформації та комунікацій в управлінні;
- виявляти взаємозв'язок керівництва, лідерства, влади та впливу, визначати стилі керівництва;
- давати оцінку соціально-економічної ефективності управління організаціями;
- визначати цілі стратегічні, тактичні завдання маркетингу;
- проводити аналіз маркетингового середовища;
- визначати найважливіші напрямки маркетингових досліджень;
- аналізувати функції каналів розподілу;
- вміти проводити персональний продаж;
- аналізувати життєвий цикл товару;
- аналізувати поведінку фірми на ринку;
- визначати та оцінювати ефективність маркетингу;
- здійснювати стимулювання збуту, за допомогою основних засобів стимулювання споживачів;
- визначати особливості персонального продажу;
- розрізняти маркетингове макро- та мікросередовище підприємства.

### **Зміст дисципліни (тематика):**

Тема 1. Менеджмент як наука управління підприємством.

Тема 2. Функції менеджменту.

Тема 3. Менеджмент у соціально-економічній системі.

Тема 4. Організаційна структура управління господарством.

Тема 5. Основи управлінських рішень. Конфлікти в менеджменті.

- Тема 6. Організація проведення зборів, нарад та комерційних переговорів.
- Тема 7. Управління групами, керівництво та лідерство в менеджменті.
- Тема 8. Менеджмент персоналу.
- Тема 9. Маркетинг: механізм створення цінностей і зв'язків зі споживачами.
- Тема 10. Маркетингова інформаційна система.
- Тема 11. Сегментація ринку.
- Тема 12. Товар і його споживчі властивості.
- Тема 13. Цінова політика та її роль у маркетингу.
- Тема 14. Політика розподілу.
- Тема 15. Комплекс маркетингових комунікацій.
- Тема 16. Використання інтерактивного та багатоканального маркетингу.
- Тема 17. Міжнародний менеджмент та міжнародний маркетинг.

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.

**Анотація**  
навчальної дисципліни  
**«Звітність підприємств»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	3
Викладач	
Загальна кількість годин	90
Лекції	24
Практичні заняття	20
Самостійна робота	46
Курс та семестр	БЗСО 3 курс 6 семестр, ПЗСО 2 курс 4 семестр

Прийняття ефективних оперативних та стратегічних управлінських рішень суб'єктами господарювання та інвесторами вимагає наявності достовірної, своєчасної і прозорої інформації про результати діяльності та фінансовий стан підприємств, організацій та установ. Саме таким джерелом є звітність підприємства, яка, незалежно від виду, базується на даних первинного, аналітичного та синтетичного обліку.

Дисципліна «Звітність підприємства» вивчає склад та порядок укладання різних форм бухгалтерської (фінансової), податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності підприємств України.

**Завдання дисципліни**

В процесі вивчення зазначеної дисципліни студенти навчаються розуміти та правильно використовувати дані обліково-аналітичної системи підприємства, вимоги національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів для укладання форм бухгалтерської (фінансової), податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності.

Методологічною основою дисципліни є загально-філософські та загально-наукові принципи: діалектична логіка, порівняння, аналіз, синтез, а також методи бухгалтерського обліку: документування, інвентаризація, грошова оцінка, баланс, метод рахунку та подвійного запису. В результаті студенти опановують методику укладання звітності підприємства, техніку інтерпретації її показників, порядок систематизації, обробки та передачі звітної інформації в системі управління



підприємством (організацією, установою). Усе це і обумовлює актуальність вивчення навчальної, дисципліни «Звітність підприємства».

### **Мета навчальної дисципліни**

Вивчення сутності звітності підприємств (організацій, установ), її видів, складу та відповідного нормативно-методичного забезпечення. Засвоєння методики укладання форм фінансової, податкового, статистичної, спеціальної та внутрішньогосподарської (управлінської) звітності. Оволодіння технікою укладання фінансової звітності підприємства, узгодження показників різних форм звітності, проведення експрес-аналізу фінансового стану підприємства за даними фінансової звітності. Узагальнення досвіду міжнародних інституцій з питань укладання фінансової звітності

### **Перелік знань і умінь, яких набуде студент після опанування даної дисципліни:**

**знати:** теоретичні основи, нормативно-правове регулювання, сучасні підходи щодо розробки, оформлення та затвердження облікової політики підприємств; вплив організаційно-технологічних особливостей діяльності підприємств на зміст облікової політики, а також наслідки впливу обраної облікової політики на формування статей фінансової звітності підприємства;

**вміти:** обирати та обґрунтовувати елементи облікової політики підприємства щодо застосування відповідних методів та прийомів в обліку активів, пасивів, витрат, доходів і фінансових результатів та для цілей їх оподаткування, які будуть прийнятними для складання фінансової звітності підприємства та для раціонального використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

### **Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Загальні вимоги до звітності підприємств.

Тема 2. Баланс підприємства. (Звіт про фінансовий результат).

Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів

Тема 5. Звіт про власний капітал

Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності та порядок виправлення помилок у фінансових звітах.

Тема 7. Зведена і консолідована звітність

Тема 8. Звітність суб'єктів малого підприємництва

Тема 9. Спеціалізована звітність підприємств

Тема 10. Статистична звітність.

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік

**Анотація**  
навчальної дисципліни

**«Гроші та кредит»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	4,5
Викладач	
Загальна кількість годин	135
Лекції	36
Практичні заняття	36
Самостійна робота	63
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,4 семестр, ПЗСО 2 курс ,2 семестр

**Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета навчальної дисципліни "Гроші та кредит" – формування у студентів знань умов і факторів становлення та механізмів функціонування грошово-кредитної системи, як економічного феномену і наукової категорії.

**Завдання** дисципліни — дати майбутнім фахівцям знання щодо сутності та функцій таких категорій, як «гроші», «кредит», основних теорій грошей, поняття грошового обігу, грошових потоків, грошового ринку та грошових систем, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин, тобто сформувати теоретичну базу для наступного оволодіння практикою використання грошово-кредитних інструментів у системі регулювання економіки України.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **знати:**

- сутність теорії грошей і кредиту;
- закономірності функціонування грошового ринку і грошової системи;
- основи побудови банківської системи;
- основи кредитних відносин та розвиток кредитної системи;
- закономірності розвитку і функціонування валютного ринку.

**вміти:**

- вивчати вартість грошей;
  - розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначити грошовий мультиплікатор;
  - проводити фінансові розрахунки в кредитуванні;
  - визначати курс і котирування валют, купівельну спроможність валют;
- оформляти відповідні супровідні документи.

**Компетентності та програмні результати навчання**

Після успішного завершення дисципліни здобувач формуватиме наступні програмні компетентності та результати навчання:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

**Загальні компетентності (ЗК)**

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність бути критичним і самокритичним.

**Спеціальні компетентності (СК)**

- Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.
- Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
- Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
- Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

## **Програмні результати навчання**

- Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
- Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

## **Програма навчальної дисципліни**

1. Сукупність і функції грошей
2. Грошовий обіг і грошова маса
3. Грошовий ринок
4. Грошові системи
5. Інфляція та грошові реформи
6. Валютний ринок та валютні системи
7. Теорії грошей
8. Необхідність, сутність і функції кредиту
9. Форми ,види та роль кредиту
10. Фінансові посередники на грошовому ринку
11. Центральні банки
12. Комерційні банки

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.

## АНОТАЦІЯ

### навчальної дисципліни «Управлінський облік»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	4,5
Викладач	
Загальна кількість годин	135
Лекції	36
Практичні заняття	36
Самостійна робота	63
Курс та семестр	БЗСО 3 курс 6 семестр, ПЗСО 2 курс 4 семестр

### Форма підсумкового контролю Залік

Управлінський облік посідає визначне місце у забезпеченні ефективної діяльності підприємств, організацій та установ. Він вирішує завдання організації належної інформації для прийняття менеджерами рішень щодо широкого кола питань як оперативного, так і стратегічного характеру. Цим визначається і значення дисципліни у формуванні професійних знань здобувачів, що навчаються за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування.

**Мета навчальної дисципліни** — сформувати уявлення щодо ролі і місця управлінського обліку, як складової інформаційної системи управління підприємством.

### Завдання вивчення навчальної дисципліни:

- вивчення теоретичних засад, сутності, мети та принципів управлінського обліку;
- формування знань, умінь і навичок ведення управлінського обліку на підприємстві;
- вивчення основних засад перевірки фінансової звітності, розрахунків та інших документів для встановлення достовірності і відповідності здійснених господарських операцій чинному законодавству.

### Перелік загальних компетентностей, яких набуває здобувач фахової передвищої освіти після опанування дисципліни:

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

### Перелік спеціальних компетентностей, яких набуває здобувач фахової передвищої освіти після опанування дисципліни:

- здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності

- й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення;
- здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання;
  - здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій;
  - здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань;
  - здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві;
  - здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;
  - здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства;
  - здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

**Зміст дисципліни розкривається у розділах:**

- I. Теоретичні основи організації управлінського обліку;
- II. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності;
- III. Контроль та оцінка результатів діяльності в рамках системи управлінського обліку.

**Види робіт:** лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

**Форма підсумкового контролю:** залік.