

Перелік дисциплін ОПП «Менеджмент»

вільного вибору студента на 2023-2024 навчальний рік

№	Назва дисципліни	Семестр вивчення	Форма контролю	Примітка
Дисципліни, що формують загальні компетентності				
1.	Господарське право	5	залік	
2.	Комерційне право			
3.	Цивільне право	6	залік	
4.	Фінансове право			
5.	Адміністративне право	7	залік	
6.	Сімейне та житлове право			
Дисципліни, що формують професійні компетентності				
1.	Основи підприємництва	5	залік	
2.	Податкова система			
3.	Техніка та устаткування	5	залік	
4.	Товарознавство			
5.	Зовнішньоекономічна діяльність	6	залік	
6.	Ціноутворення			
7.	Інформаційні системи і технології в менеджменті	5	залік	
8.	Навчальна практика з менеджменту			

Анотація
навчальної дисципліни
«Господарське право України»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	3
Викладач	_____
Загальна кількість годин	90
Лекції	42
Практичні заняття	18
Самостійна робота	30
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,5 семестр, ПЗСО 2 курс ,5 семестр

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування теоретичних знань і практичних навичок, пов'язаних із правовим статусом суб'єктів господарювання та правовим регулюванням господарської діяльності в цілому на основі засвоєння відповідних правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Господарське право України» та можливості їх практичного застосування.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої теоретичних знань і практичних навичок, пов'язаних із правовим статусом суб'єктів господарювання та правовим регулюванням господарської діяльності в цілому на основі засвоєння відповідних правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Господарське право України» та можливості їх практичного застосування.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Господарське право України»: є надання здобувачам вищої освіти необхідних знань щодо засвоєння норм господарського законодавства та дослідження сутності різних наукових шкіл; відпрацювання у студентів наукового підходу до оцінки нормативних положень чинного господарського права, необхідності вдосконалення правового регулювання господарської діяльності; вміння розв'язати конкретні господарські ситуації на базі національного та міжнародного законодавства; розвитку правового мислення щодо реалізації господарського права в сфері господарської діяльності; усвідомлення відповідальності при здійсненні юридично значимих дій.

Компетентності: загальні

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.

фахові (спеціальні): -Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.
- Здатність до аналізу правових явищ та застосування відповідних правових норм для вирішення питань у сфері земельного права.

Програмні результати навчання:

- Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички

- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- Застосовувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки
- Аналізувати правові явища та застосовувати відповідні правові норми для вирішення питань у сфері земельного права.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Господарське право в системі права України
- Тема 2. Державне регулювання господарської діяльності
- Тема 3. Господарське законодавство
- Тема 4. Суб'єкти господарських правовідносин
- Тема 5. Правовий статус і організаційно-правові засади діяльності окремих суб'єктів господарювання
- Тема 6. Господарський договір
- Тема 7. Відповідальність у господарських правовідносинах
- Тема 8. Правове регулювання економічної конкуренції
- Тема 9. Правове регулювання банкрутства.
- Тема 10. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік

Анотація
навчальної дисципліни
«Комерційне право»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	3
Викладач	_____
Загальна кількість годин	90
Лекції	42
Практичні заняття	18
Самостійна робота	30
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,5 семестр, ПЗСО 2 курс ,5 семестр

Курс комерційного права є необхідною складовою частиною вивчення системи права України. Він дає можливість опанувати доктринальні підходи та правове регулювання правовідносин, що складаються під час створення та припинення суб'єктів комерційної діяльності, здійснення ними комерційної діяльності, захисту їх прав та законних інтересів.

Мета, завдання і значення курсу

Курс комерційного права займає важливе місце в загальній системі підготовки фахових молодших бакалаврів. Безпосередньою метою курсу є вивчення основних засад комерційного права в Україні, формування у здобувачів сталих теоретичних знань та навичок практичного застосування норм комерційного права. Опанувавши навчальну дисципліну «Комерційне право», здобувач повинен:

Знати:

- Мати чітке загальне уявлення про правове регулювання комерційних відносин в Україні, основні засади та механізми державного регулювання комерційної діяльності.

- Знати базовий матеріал, наведений у лекціях та семінарах, зокрема, визначення основних понять, принципів та засад правового регулювання комерційної діяльності, особливості правового статусу суб'єктів комерційної діяльності, основи їх створення, функціонування та припинення діяльності, а також особливості правового захисту.

- Набути навичок використання отриманих теоретичних знань у стандартних ситуаціях при виконанні вправ, вирішенні завдань, аналізі навчальних тестів.

- Вміти застосовувати нормативні акти, а також користуватись літературними джерелами, оперуючи ними під час опанування інших навчальних дисциплін.

- Вміти орієнтуватися в правових аспектах регулювання комерційних відносин в Україні, провести ґрунтовний аналіз поставленої перед ним практичної проблеми та вказати можливі шляхи її вирішення.

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація
навчальної дисципліни
«Цивільне право України»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	_____
Загальна кількість годин	60
Лекції	22
Практичні заняття	18
Самостійна робота	30
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,5 семестр, ПЗСО 2 курс ,5 семестр

Мета вивчення навчальної дисципліни: отримання знань щодо основних принципів правового регулювання цивільно-правових відносин та положень у сфері договірних, спадкових та інших правовідносин.

Основні завдання навчальної дисципліни: засвоєння студентами основних категорій цивільного права, змісту цивільних правовідносин та закономірностей їх розвитку; знати та вміти аналізувати норми цивільного законодавства, їх вплив на стратегічне планування; застосовувати норми цивільного права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами; правильно користуватися правовою термінологією; працювати з договорами, звітністю та іншою документацією; будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому цивільному законодавстві.

Компетентності:

загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.

фахові:

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.

- Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
- Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Цивільне право в системі прав України. Цивільні правовідносини

Тема 2. Фізичні особи як суб'єкти цивільного права

Тема 3. Юридичні особи як суб'єкти цивільного права

Тема 4. Об'єкти цивільних прав

Тема 5. Строки та терміни в цивільному праві. Позовна давність

Тема 6. Правочини

Тема 7. Право власності. Речові права на чуже

Тема 8. Захист права власності та інших речових прав

Тема 9. Право інтелектуальної власності

Тема 10. Зобов'язальне право. Забезпечення виконання зобов'язань

Тема 11. Цивільно-правовий договір

Тема 12. Договір дарування

Тема 13. Договори про надання послуг. Договір найму (оренди).

Тема 14. Договір підряду

Тема 15. Спадкове право

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація навчальної дисципліни
«Фінансове право»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	_____
Загальна кількість годин	60
Лекції	22
Практичні заняття	18
Самостійна робота	30
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,5 семестр, ПЗСО 2 курс ,5 семестр

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок системи теоретичних знань і практичних навичок застосування норм фінансового права, розуміння особливостей змісту правовідносин у сфері фінансової діяльності держави.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців: знань про: теоретичні положення фінансового права; систему фінансового законодавства; стадії бюджетного процесу в Україні; правове регулювання податкової системи; правове забезпечення здійснення державних видатків; правові засади державного кредиту; правове регулювання державного страхування; правове забезпечення функціонування державних цільових фондів; правове регулювання грошової та банківської системи України; правові засади валютного регулювання в Україні; вмінь: здатність орієнтуватися у різних сферах фінансової політики та діяльності держави та готовність до врахування положень нормативно-правових актів України при виконанні управлінських функцій; визначати специфіку формування публічних державних фондів коштів та фондів господарюючих суб'єктів; управління, в межах своїх повноважень, діями персоналу щодо запобігання виникненню правопорушень у сфері економіки та розв'язання складних фінансово правових проблем; сприяння заходам щодо впровадження в країні ефективного державного регулювання економіки та розвитку економічного мислення і правової культури.

Компетентності:

загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.

фахові (спеціальні):

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

- Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм

матеріального і процесуального права.

- Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

- Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

- Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.

- Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

- Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

- Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

- Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, метод та система фінансового права

Тема 2. Фінансово-правові норми та фінансово-правові відносини

Тема 3. Органи державного управління фінансами

Тема 4. Правові засади фінансового контролю в Україні

Тема 5. Відповідальність за порушення фінансового законодавства

Тема 6. Бюджетне право. Бюджетна система України

Тема 7. Бюджетний процес в Україні

Тема 8. Правове регулювання публічних доходів. Податкове право

Тема 9. Правове регулювання державних видатків і кошторисно - бюджетного фінансування

Тема 10. Правові основи державного кредиту. Державний борг

Тема 11. Правові основи банківської діяльності.

Тема 12. Правове регулювання грошового обігу та розрахунків. Правові основи валютного регулювання та контролю

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота

(у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

АНОТАЦІЯ

навчальної дисципліни

Адміністративне право України

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	
Загальна кількість годин	60
Лекції	32
Практичні заняття	14
Самостійна робота	28
Курс та семестр	БЗСО 4 курс ,7 семестр, ПЗСО 2 курс ,5 семестр

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Адміністративне право України» та можливості їх практичного застосування.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців: знань про: поняття, предмет, метод, систему та принципи адміністративного права; співвідношення державного управління, публічного адміністрування та виконавчої влади; основні проблеми науки адміністративного права; поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин; джерела адміністративного права; систему та правовий статус суб'єктів адміністративного права; функції, форми і методи державного управління; способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні; сутність і зміст адміністративного процесу; окремі адміністративні провадження; поняття та завдання адміністративного судочинства; система та юрисдикція адміністративних судів; поняття та основні риси адміністративної відповідальності; поняття та склад адміністративного правопорушення; систему та види адміністративних стягнень, правила та строки їх накладення; органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні правопорушення; порядок здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення та заходів щодо його забезпечення; правові засади і організацію управління економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю; вмінь: орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують відносини у сфері державного управління; аналізувати й тлумачити адміністративне законодавство; вирішувати ситуаційні завдання, аргументувати власну точку зору при вирішенні завдань; користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних.

Компетентності:

загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- Навички використання інформаційних комунікаційних технологій;
- Прагнення до збереження навколишнього середовища;

фахові:

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

- Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

- Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;

- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

- Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

- Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно -правових форм господарювання аграрного сектору економіки.

Програмні результати навчання:

- Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;

- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

- Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;

- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;

- Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністративне право як складова публічного права

Тема 2 Державне управління

Тема 3. Форми і методи державного управління

Тема 4. Державне управління, діяльність органів виконавчої

Тема 5 Контроль і нагляд

Тема 6. Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права

Тема 7 Поняття, види та зміст правових актів державного управління

Тема 8 Суб'єктивне публічне право

Тема 9 Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування

Тема 10 Адміністративна правосуб'єктність приватної особи

Тема 11 Адміністративне правопорушення, поняття, ознаки

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни

«Сімейне та житлове право»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	
Загальна кількість годин	60
Лекції	20
Практичні заняття	12
Самостійна робота	28
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс ,5семестр

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи теоретичних знань та оволодіння практичними навичками і вміннями у сфері сімейних відносин між подружжям, батьками та дітьми, іншими членами сім'ї та родичами для застосування сімейно-правових норм у майбутній професійній діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни: засвоєння нормативного матеріалу, закріпленого системою актів вітчизняного сімейного законодавства, міжнародних договорів, актів вищих судових інстанцій; формування навичок прийняття рішень та опанування логікою розв'язання ситуативних завдань з аргументацією висновків у сімейних справах а також складання процесуальних документів.

Компетентності:

загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.

фахові (спеціальні):

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;

- Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки;

- Здатність до аналізу правових явищ та застосування відповідних правових норм для вирішення питань у сфері земельного права.

Програмні результати навчання:

- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

- Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

- Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях..

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальні положення сімейного права .

Тема 2. Джерела сімейного права Шлюб. Умови та порядок його укладення.

Тема 3. Сімейні правові відносини Особисті немайнові права подружжя.

Тема 4. Майнові права та обов'язки подружжя.

Тема 5. Припинення шлюбу.

Тема 6. Встановлення походження дітей. Загальні підстави виникнення прав та обов'язків батьків і дітей.

Тема 7. Права та обов'язки батьків і дітей.

Тема 8. Влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Тема 9. Права та обов'язки інших членів сім'ї та родичів.

Тема 10. Договірне регулювання відносин батьків, щодо виховання та утримання дітей.

Тема 11. Опіка та піклування над дітьми.

Тема 12. Альтернативні форми виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Тема 13. Міжнародно-сімейні правовідносини.

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація
навчальної дисципліни
«Основи підприємництва»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	_____
Загальна кількість годин	60
Лекції	34
Практичні заняття	4
Самостійна робота	26
Курс та семестр	БЗСО 3 курс ,5 семестр, ПЗСО 2 курс ,3 семестр

Мета: надати майбутнім фахівцям знання про методологію підприємництва, розробку і реалізацію підприємництва, способи та засоби реалізації підприємницьких проектів і механізм управління ними, критерії оцінки ефективності підприємництва.

Основні завдання: є формування розуміння концепцій, методології, підходів і видів підприємництва; ознайомлення з основами підприємництва: розгляд сучасних теорій і практик підприємництва.

Предмет: є процеси та методи організації та ведення підприємницької діяльності як важливої частки господарської діяльності в Україні. **Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:**

- Тема 1. Теоретичні основи підприємництва
- Тема 2. Державна політика та регулювання підприємницької діяльності
- Тема 3. Галузі та види господарчої і підприємницької діяльності
- Тема 4. Підприємницьке середовище
- Тема 5. Види підприємств
- Тема 6. Підприємництво як процес
- Тема 7. Організація підприємництва
- Тема 8. Ризики та страхування в підприємницькій діяльності
- Тема 9. Комерційне підприємництво у сфері оптової та роздрібно торгівлі
- Тема 10. Фінансово-кредитне забезпечення підприємницької діяльності
- Тема 11. Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки в підприємстві
- Тема 12. Міжнародні відносини в підприємницькій діяльності

Компетентності та заплановані результати навчання

Загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

- Здатність працювати в команді.
- Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- Здатність діяти відповідально та свідомо.
- Здатність генерувати нові ідеї та впроваджувати їх.

Спеціальні:

- Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
- Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- Здатність формувати та демонструвати лідерські якості

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати і вміти:

- Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
- Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
- Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація
навчальної дисципліни
«Податкова система»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	_____
Загальна кількість годин	60
Лекції	20
Практичні заняття	12
Самостійна робота	28
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс ,5семестр

Предмет вивчення- економічні відносини з приводу перерозподілу валового внутрішнього продукту і національного доходу для створення загальнодержавного централізованого фонду грошових коштів.

МЕТА: формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості валового внутрішнього продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів

ЗАВДАННЯ: засвоєння теоретичних та організаційних основ податкової системи та податкової політики, методики розрахунків, порядку сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, альтернативних систем оподаткування, діяльності державної податкової служби

Зміст дисципліни:

1. Сутність та види податків.
2. Податкова система та податкова політика держави.
3. Організація діяльності контролюючих органів у сфері оподаткування і податкової роботи.
4. Податок на доходи фізичних осіб.
5. Податок на прибуток підприємств.
6. Податок на додану вартість.
7. Акцизний податок.
8. Мито як фіскальний інструмент та засіб митного регулювання.
9. Екологічний податок.
10. Рентні платежі.
11. Майнове оподаткування.
12. Спеціальні податкові режими.

Види роботи: лекції, практичні заняття та самостійна робота

Методи навчання: лекції-презентації, лекції-обговорення, аналітичні лекції, робота в міні-групах, презентації, диспути, розв'язання практичних задач тощо

Форми навчання: очна, дистанційна

Інтегральна компетентність-Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності

- Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.
- Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
 - Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.
- Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
- Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

До дисциплін, вивчення яких передуює дисципліні, належать: «Фінанси», «Гроші і кредит», «Макроекономіка».

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік

навчальної дисципліни

- Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
- Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.
- Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.
- Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
- Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.
- Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

«Техніка та устаткування»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2,5
Викладач	
Загальна кількість годин	75
Лекції	20

Практичні заняття	22
Самостійна робота	33
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс ,5семестр

Метою викладання навчальної дисципліни «Техніка і устаткування» є надання студентам необхідних знань та навиків, пов'язаних із механізацією та удосконаленням технологічних процесів, вибором, розміщенням, експлуатацією, технічним обслуговуванням і ремонтом техніки устаткування.

Основні завдання навчальної дисципліни «Техніка і устаткування»:

- призначення і основні техніко-економічні показники вітчизняної та зарубіжної техніки, що використовується для виробництва продукції рослинництва;
- знати загальну будову і роботу машин; будову робочих органів сільськогосподарських машин і електроустановок;
- технологічні регулювання робочих машин; способи визначення і усунення несправностей машин;
- правила раціонального використання машинних агрегатів;
- правила зберігання сільськогосподарської техніки в різні пори року;
- законодавство і правила з охорони праці та навколишнього середовища.

Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Техніка і устаткування» забезпечує набуття здобувачами освітніх компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми технічного і технологічного характеру, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у виробничих умовах підприємств та у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ та методів практичних технологій.

Загальні компетентності

- Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- Здатність управляти технологічними процесами з використанням технічного, інформаційного та програмного забезпечення.
- Здатність обирати та експлуатувати технологічне обладнання, складати апаратурно-технологічні схеми виробництва.
- Здатність проектувати нові або модернізувати діючі виробництва

(виробничі дільниці).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- Знати і розуміти основні концепції, теоретичні та практичні проблеми в галузі.

вміти:

- Виявляти творчу ініціативу та підвищувати свій професійний рівень шляхом продовження освіти та самоосвіти.

- Організовувати, контролювати та управляти технологічними процесами переробки продовольчої сировини у харчові продукти, у тому числі із застосуванням технічних засобів автоматизації і систем керування.

- Вміти проектувати нові та модернізувати діючі підприємства, цехи, виробничі дільниці із застосуванням систем автоматизованого проектування та програмного забезпечення.

- Обирати сучасне обладнання для технічного оснащення нових або реконструйованих підприємств (цехів), знати принципи його роботи та правила експлуатації, складати апаратурно-технологічні схеми виробництва харчових продуктів запроектованого асортименту.

- Мати базові навички проведення теоретичних та/або експериментальних наукових досліджень, що виконуються індивідуально та/або у складі наукової групи.

- Підвищувати ефективність роботи шляхом поєднання самостійної та командної роботи

Зміст дисципліни розкривається в таких темах:

1. Класифікація, призначення та загальна будова тракторів і його складових одиниць.
2. Комплекс машин для обробітку ґрунту .
3. Технологічний комплекс машин для вирощування та зберігання зернових і зернобобових культур .
4. Технологічний комплекс машин для вирощування та збирання кукурудзи і соняшнику.
5. Технологічний комплекс для вирощування та збирання цукрових і кормових буряків.
6. Класифікація, призначення і основи раціонального комплектування машинно-тракторних агрегатів (МТА) в аграрному виробництві.
7. Постачання і використання електроенергії в аграрному виробництві .
8. Механізація і автоматизація виробничих процесів у тваринництві.
9. Обладнання для переробки зернових і круп'яних культур на борошно та крупи..
10. Обладнання для переробки насіння олійних культур.
11. Устаткування для переробки і зберігання овочевих та плодів .
12. Устаткування для переробки і зберігання молока та м'яса.
13. Обладнання для охолодження, заморожування продукції.

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни «Товарознавство»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2,5
Викладач	_____
Загальна кількість годин	75
Лекції	20
Практичні заняття	22
Самостійна робота	33
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс ,5семестр

Мета. Кінцевою метою вивчення курсу «Товарознавство» є дати фаховим молодшим бакалаврам основи знань і навичок у галузі товарознавства товарів народного споживання, необхідних для успішної діяльності фахівців в умовах ринкових відносин; вивчення основ товарознавства харчових продуктів, їх характеристики, згідно чинних нормативних документів.

Завдання: Оволодіти знаннями з: товарознавчої характеристики та правил транспортування, реалізації свіжої плодоовочевої продукції; основних методів та показників оцінювання якості продовольчих товарів; основ класифікації, стандартизації та уніфікації харчових продуктів.

Компетентності:

Загальні:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові:

Здатність планувати санітарні заходи, розробляти процедури та контролювати дотримання гігієнічних вимог на потужностях для випуску безпечних харчових продуктів, кормів і кормових добавок тощо.

Здатність організовувати та проводити державний контроль гігієнічних вимог і санітарних заходів на агропродовольчих ринках і потужностях.

Здатність здійснювати державний (внутрішній) ветеринарносанітарний контроль на потужностях з виробництва та обігу санітарних заходів, застосовувати придатні методи відбору проб, поводження з ними та результатами їх випробувань (досліджень).

Програмні результати навчання:

- Володіти принципами, методами та процедурами дотримання належного санітарного стану на потужностях для випуску, зберігання, переробки та реалізації харчових продуктів, а також методами оцінювання їх безпечності та якості.

- Вміти визначати та оцінювати споживні властивості харчових продуктів; встановлювати товарний ґатунок та оцінювати якість продуктів; користуватися нормативними документами; аналізувати й оцінювати структуру асортименту харчових продуктів та пакування

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Тема 1. Асортимент, класифікація та кодування товарів.

Тема 2. Якість та методи оцінки якості товарів.

Тема 3. Товарознавча характеристика плодоовочевої продукції.

Тема 4. Товарознавча характеристика м'ясної продукції.

Тема 5. Товарознавча характеристика молочної продукції.

Тема 6. Товарознавча характеристика гідробіонтів.

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни

«Зовнішньо-економічна діяльність підприємства»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	3
Викладач	
Загальна кількість годин	90
Лекції	32
Практичні заняття	32
Самостійна робота	26
Курс та семестр	БЗСО 4курс, 7семестр, ПЗСО 3 курс , 5семестр

Предмет: дисципліни виступають закони і закономірності функціонування та розвитку структурних елементів та суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності; тенденції та протиріччя розвитку взаємодії суб'єктів та елементів світового господарства; тенденції розвитку міжнародних фінансових ринків та фінансових механізмів, які обслуговують зовнішньоекономічну діяльність підприємств.

Мета: формування у майбутніх маркетологів теоретичних знань у сфері зовнішньоекономічної діяльності; набуття системних знань і навичок щодо забезпечення економічної ефективності зовнішньоекономічної діяльності.

Основні завдання: розуміння суті та специфіки механізму зовнішньоекономічної діяльності України на сучасному етапі; вивчення нормативно-правової бази регулювання зовнішньо-економічної діяльності підприємств; вміння аналізувати і оцінювати тенденції, суперечності, доцільність у визначенні головних напрямків зовнішньоекономічної діяльності підприємств різних форм власності; дослідження специфіки запровадження різних форм виходу на зовнішні ринки; вивчення основних процедур укладання зовнішньоекономічних контрактів; вміння оцінювати ефективність зовнішньоекономічних угод та зовнішньоекономічної діяльності підприємства в цілому; робити відповідні висновки; використовуючи одержані знання на практиці, приймати професійні рішення, що відповідають державній економічній політиці та основним положенням міжнародних угод, до яких приєдналася Україна, з метою максимізації прибутку від зовнішньої торгівлі, інвестування та інших видів зовнішньоекономічної діяльності.

Перелік предметних компетентностей

загальні системні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність планувати та управляти часом;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність працювати автономно та в команді.

основні фахові компетенції:

- здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища;
- розуміння особливостей функціонування сучасних світових фінансових систем та їх структури;
- здатність до діагностики стану міжнародної фінансової системи;
- здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач;
- здатність застосовувати знання міжнародного законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку;
- здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів;
- здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення;

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати:

- теоретичні та методологічні основи організації та регулювання зовнішньоекономічної діяльності;
- механізм розрахунків у зовнішньоторгових операціях, способи платежу, засоби платежу, форми платежів;
- а також мати поняття про економічну ефективність зовнішньоекономічної діяльності.

уміти: визначити необхідність виходу на зовнішній ринок;

- складати документи-регламенти в управлінні ЗЕД організацій;
- встановлювати контакти з потенційними партнерами;
- розробляти зовнішньоторговельні договори;
- визначати оптимальні умови поставки Incoterms, оцінити ефективність міжнародних проектів.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Тема 1. Зовнішньоекономічна діяльність (ЗЕД). Предмет, зміст та завдання курсу

Тема 2. Система регулювання ЗЕД України

Тема 3. Митно-тарифне регулювання ЗЕД

Тема 4. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки

Тема 5. Операції зустрічної торгівлі

Тема 6. Посередницькі та орендні операції на зовнішніх ринках

Тема 7. Організація, укладання та виконання зовнішньоекономічних контрактів

Тема 8. Структура і зміст міжнародних контрактів купівлі-продажу

Тема 9. Ціна товару в міжнародних контрактах купівлі-продажу.

Тема 10. Валютні та фінансові умови зовнішньоекономічних контрактів

Тема 11. Організація і технологія міжнародних перевезень

Тема 12. Організація та функціонування підприємств з іноземним капіталом

Тема 13. Маркетинг у зовнішньоекономічній діяльності

Тема 14. Економічна ефективність зовнішньоекономічної діяльності

Види робіт: лекції, практичні заняття, самостійна робота (у т.ч. індивідуальні практичні завдання).

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни

«Ціноутворення»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	3
Викладач	
Загальна кількість годин	90
Лекції	32
Практичні заняття	32
Самостійна робота	26
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс,5семестр

Предмет навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни є набуття знань щодо сутності теоретичних і методологічних положень управління ціновою та тарифною політикою держави.

Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: освоєння теоретичних основ управління ціновою та тарифною політикою держави.

Основні завдання

Основні завдання навчальної дисципліни:

- вивчення питань методології ціноутворення та тарифної політики,
- вивчення цінової політики і вибір цінової стратегії, методів ціноутворення, особливостей формування цін в сучасних українських умовах;
- здобуття практичних навиків в обґрунтуванні цінової стратегії підприємств.
- ознайомлення з нормативно-правовими основами цінової та тарифної політики.

Вимоги до знань і умінь:

За умов успішного виконання вимог щодо опанування науки студент набуде компетентностей:

Інтегральна компетентність:

-Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.
- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності:

- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- Здатність впроваджувати інноваційні технології.
- Здатність проводити моніторинг та діагностику проблем на різних рівнях адміністративного управління, інтерпретувати отримані результати та формувати управлінські рішення.
- Здатність синтезувати управлінські рішення у сфері публічного адміністрування та бізнес- адміністрування в умовах повної та неповної інформації.
- Здатність використовувати закономірності, принципи, методи публічного адміністрування та бізнес-адміністрування для визначення ефективних напрямків їх реалізації.
- Вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності бізнес-структур.

Вимоги до знань умінь:

знати:

- особливості управління ціновою та тарифною політикою держави;
- нормативно-правові основи управління ціновою та тарифною політикою держави.
- вплив факторів ціноутворення на формування цінової політики та стратегії підприємства;
- загальні принципи цінової політики підприємства виходячи із конкретних

- умов ринку та стадії життєвого циклу товару / послуги;
- заходи державного регулювання цін та враховувати їх в практиці ціноутворення;
 - **уміти:**
 - визначати початкові ціни, використовуючи різні методи ціноутворення;
 - характеризувати різні види цінних пристосувань (цінові знижки, цінова дискримінація) та обґрунтовувати доцільність їх впровадження в практику;
 - враховувати специфіку зовнішньої торгівлі при формуванні цін експорту / імпорту;
 - характеризувати особливості дослідження ринкової кон'юнктури для потреб ціноутворення та використовувати дані методики на практиці;
 - розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
 - використовувати інструменти демократичного врядування із метою налагодження колективних розумових і адміністративних процесів на усіх рівнях управління.
 - вміння застосовувати інструменти оцінювання ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності заходів щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, бізнес-структур, здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів.

Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Сутність, види і функції цін та тарифів у ринковій економіці.

Тема 2. Цінова та тарифна політика держави.

Тема 3. Державне регулювання процесів ціноутворення в Україні.

Тема 4. Цінова політика підприємства.

Тема 5. Основні ціноутворюючі чинники.

Тема 6. Структура ціни і формування її складових.

Тема 7. Методи ринкового ціноутворення.

Тема 8. Ціни біржової торгівлі.

Тема 9. Ціни зовнішнього ринку.

Тема 10. Особливості дослідження ринкової кон'юнктури у ціноутворенні

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни

«Інформаційні системи та технології в менеджменті»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	
Загальна кількість годин	60
Лекції	32
Практичні заняття	18
Самостійна робота	10
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс,5семестр

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в менеджменті» є формування у здобувачів фахової передвищої освіти знань про сучасні інформаційні системи і технології, а також набуття практичних навичок використання інформаційних технологій для розв'язання фахових завдань у процесі здійснення управлінської діяльності, при роботі з офісними документами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в менеджменті» є особливості створення та функціонування інформаційних систем і технологій у процесі здійснення управлінської діяльності.

Для досягнення мети визначено такі основні завдання:

- ознайомлення здобувачів із інформаційними технологіями та їх використанням в інформаційних системах менеджменту;
- надання теоретичних знань із основ організації та функціонування інформаційних систем у менеджменті;
- вивчення основних характеристик інформаційних систем, програмного інструментарію та комп'ютерних технологій, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень.

Вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в менеджменті» передбачає формування у студентів компетентностей (витікають із освітньо-професійної програми):

Загальні компетентності:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

- Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

- Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :

- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання :

- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

- Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейнтехнології в управлінні ресурсами та базами даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах

Зміст навчальної дисципліни за темами

1. Інформаційне управління

1.1. Вступ. Цілі та завдання курсу «Інформаційні системи та технології в менеджменті».

1.2. Інформаційно-управлінська діяльність.

1.3. Інформаційні системи і технології та їх еволюція.

2. Інформаційні технології в менеджменті

2.1. Основи створення інформаційних систем управління.

2.2. Системи підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту.

2.3. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях.

2.4. Технології банківського обслуговування та системи електронних платежів

2.5. Технології інформаційного маркетингу.

3. Ефективність та безпека інформаційних технологій.

3.1 Ефективність інформаційних систем

3.2 Безпека інформаційного простору

Форма підсумкового контролю: залік.

Анотація

навчальної дисципліни

Навчальна практика «Менеджмент»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кредити ЄКТС	2
Викладач	
Загальна кількість годин	60
Лекції	32
Практичні заняття	18
Самостійна робота	10
Курс та семестр	БЗСО 4курс,7семестр,ПЗСО 3 курс ,5семестр

Мета і завдання практики.

Метою навчальної практики є оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності, поглиблення та систематизація знань студентів шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем діяльності підприємства, установи або організації; демонстрація на конкретних практичних прикладах ролі фахівців з менеджменту, для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Під час навчальної практики студенти ознайомлюються з кваліфікаційними вимогами до фахівців за вибраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності.

Практична підготовка передбачає безперервність та послідовність набуття потрібного обсягу знань і умінь відповідно до кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Відповідно до мети визначено такі **завдання** практики:

- на відповідному рівні поглибити, навчитись застосувати теоретичні та практичні основи, концепцію і методи логістики, ознайомити з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів тощо;
- на відповідному рівні поглибити, навчитись застосувати теоретичні та практичні основи, концепцію і методи менеджменту організацій, етапи його розвитку, сформуванню розуміння економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління, сформуванню вміння і навички управління

організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу, ознайомити з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів тощо;

- вивчити структуру організації та особливості її функціонування;
- вивчити нормативно-правову базу діяльності установи, в якій проводиться навчальна практика;
- ознайомитися з функціональними обов'язками, особливостями, формами і методами роботи менеджера – працівника установи, що є базою практики; - вивчити вимоги до особистісних якостей і професійної діяльності менеджера – працівника установи, що є базою практики;
- формувати власну етику і культуру професійної поведінки;
- навчитись аналізувати власну професійну діяльність;
- дотримуватися правил розпорядку закладу, де проводиться навчальна практика;
- розвивати в собі необхідні професійні якості менеджера.

Після проходження практики студенти повинні

вміти:

- аналізувати стан і виявляти причини недоліків у системі управління, вживати заходів щодо їх ліквідації і попередження;
- вивчати показники роботи підприємств, організацій, установ, методи управління під час вирішення управлінських завдань і виявляти можливості підвищення ефективності управлінської праці, підготувати й приймати необхідні управлінські рішення із застосуванням науково обґрунтованих методів;
- складати проекти стратегічних і оперативних планів розвитку підприємства;
- проектувати раціональні організаційні структури управління;
- застосовувати сучасні технічні засоби управління з необхідними розрахунками економічної ефективності їх впровадження;
- організовувати роботу з проектування методів виконання управлінських робіт;
- проводити роботу щодо спрощення і здешевлення апарату управління, вдосконалення діяльності лінійних і функціональних служб, оперативного регулювання процесу виробництва та збуту продукції, підвищення рівня організації управління бізнесом;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог наукової організації управління, планів впровадження нової техніки, технології і систем маркетингу;
- керувати всіма видами діяльності підприємств, установ, організацій;

Після проходження навчальної практики студент повинен

знати:

- організаційну структуру управління підприємством.
- організацію праці на підприємстві.
- сучасні вимоги до оновлення бізнесу;
- шляхи підвищення якості виготовленої продукції (виконаних робіт, наданих послуг);
- проблеми управління виробничим підприємством;
- стратегію і функції підприємства;

Програмні компетенції*- загальні компетентності:*

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- *фахові компетентності:*

- Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

- програмні результати навчання:

- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Форма підсумкового контролю: – звіт - щоденник.

