

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	БУХГАЛТЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ Іллінецького
аграрного фахового коледжу
(протокол від «24» 06 2024 р. № 5)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.
В.о. директора ІАФК  Василь ПИНДУС
(наказ № від «18» 06 № 46/1 2024 р.)

Іллінци,, 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Постанов Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації», №1187 від 30.12.2015 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698. URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sekto-r-fahovovi-peredvishi-osi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073). URL:

<https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni-rekomendacii-rozroblennva-OOP-FPO-2022.pdf>

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування є нормативним документом Іллінецького аграрного фахового коледжу та встановлює вимоги до фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування у вигляді переліку компетентностей та програмних результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- ліцензування спеціальності, акредитації освітніх програм та інспектуванні освітньої діяльності;
- розроблення навчального плану, робочих програм дисциплін і практик;
- розроблення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та засобів її діагностики;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та її розподіл за обов'язковими та вибірковими компонентами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі (далі – Коледж) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- Приймальна комісія Коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування;

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою

	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Посада та назва підрозділу
Голова проектної групи освітньо-професійної програми Облік і оподаткування	Оксана ПРОКОПОВА	Викладач вищої категорії, Методист	Заступник директора з виховної роботи, викладач фахових дисциплін
Члени проектної групи освітньо-професійної програми Облік і оподаткування	Оксана СИДОРУК Наталя РОЇК	Викладач вищої категорії Викладач першої категорії	Викладач фахових дисциплін Голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін

Реттензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Маргарита БАЖУРА – заступник головного бухгалтера ТОВ «ЛЮСДОРФ».

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Освітньо-професійна програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, курсової роботи, практик, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 Облік і оподаткування ОПП «Облік і оподаткування».

Освітні компоненти забезпечать безпосередні професійні навички з обраного ОПП: Статистика, Гроші та кредит, Податкова система, Фінансовий облік, Бухгалтерський облік, Економічний аналіз, Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності, Інформаційні системи і технології в обліку, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія, Курсова робота. Серед вибіркового компонентів пропонуються інші дисципліни на вибір студента, які поглиблюють професійні знання студентів.

Тому така підготовка фахівця формує з нього професіонала, здатного до аналітичного та критичного мислення, креативності та ініціативності.

Варто відзначити актуальність програмних продуктів, передбачених в ОПП для практичного застосування згідно фаху - ці продукти є українськими: Програми BAS (Business Automation System); MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ - платформа для ведення бухгалтерського обліку; MASTER:CRM - система для бізнесу

Програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю Облік і оподаткування, перелік загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальності.

Метою ОПП є формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів фінансовою інформацією для прийняття стратегічних рішень; формування особистості фахового молодшого бакалавра з обліку та оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми у сфері обліку й оподаткування. Дана ОПП повністю відповідає нормативно-правовим вимогам і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

**Заступник головного бухгалтера
ТОВ ЛЮСДОРФ».**

Маргарита БАЖУРА

Опис освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Іллінецький аграрний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування
Професійна кваліфікація	Бухгалтер
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр Спеціальність «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Цикл/рівень	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС: Термін здобуття освіти на основі базової середньої освіти - два роки десять місяців; на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) - один рік десять місяців (зі скороченим терміном навчання); 60 кредитів ЄКТС: Термін здобуття освіти на основі кваліфікованого робітника - десять місяців. Обсяг такої програми визначається з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо- професійної програми. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)).
Наявність акредитації	Наявний сертифікат про акредитацію: Сертифікат про акредитацію ДО 001807 Дата закінчення дії - 01.07 2028 року.
Термін дії освітньо-професійної програми	2024-2027
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (усі професії, пов'язані з обліком і оподаткуванням): 4121 Реєстратори бухгалтерських даних, 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями, 4131 Агент з постачання , 4131 Диспетчер з відпуску готової продукції, 4131 Офісний службовець (постачання).

	<p>4131 Офісний службовець (реєстрація та облік), 4131 Офісний службовець (складське господарство); - вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7.</p> <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.</p> <p>Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Порядок прийому на навчання визначається «Правилами прийому на навчання до ІАФК, затвердженими в установленому порядку».</p>
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма: https://iafk.vn.ua/studentu/osvitno-profesiyni-prohramy/oblik-i-opodatkuwannya</p> <p>Каталог вибірових освітніх компонентів: https://iafk.vn.ua/fakhovyy-molodshyy-bakalavr/oblik-i-opodatkuwannya/kataloh-vybir-kovykh-osvitnikh-komponentiv</p>
2. Мета освітньо-професійної програми	
<p><i>Метою</i> освітньо-професійної програми є формування системи професійних знань та набуття компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку та оподаткування господарської діяльності суб'єктів господарювання з урахуванням їх галузевих особливостей; підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p>	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи в якості спеціаліста з обліку та оподаткування на

	підприємствах, в організаціях, установах з врахуванням актуального стану розвитку економіки, орієнтує на потрібний ринок фах, в рамках якого передбачається подальша кар'єра або власний бізнес.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі бухгалтерського, фінансового обліку та оподаткування, в галузях економіки. Ключові слова: облік, податки, рахунки, подвійний запис, документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс, звітність, аналіз та планування.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма націлена на підготовку фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування з метою вирішення типових завдань в галузі управління та адміністрування; практичну підготовку впродовж навчання на підприємствах, установах, організаціях. Залучення до навчального процесу відомих фахівців-практиків, науковців. Впроваджено вивчення актуальних інтернет-технологій, інформаційних систем і технологій українських розробників, які застосовуються в сфері реальної економіки.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

	<p>3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист проектів, розв'язування ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо), комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, навчальної та виробничої практик. Підсумковий семестровий контроль - іспит/залік. Підсумкова атестація -кваліфікаційний іспит. Оцінювання - за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>

	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи облік і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

8.. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Освітній процес за спеціальністю 071 Облік і оподаткування забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затвердженої освітньо-професійної програми Облік і оподаткування та навчальних планів.</p> <p>Кожний освітній компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.</p> <p>Освітній процес за спеціальністю забезпечений не менше, як трьома педагогічними працівниками, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності 071 Облік і оподаткування, з яких не менше як дві особи мають вищу педагогічну категорію.</p> <p>До реалізації освітньо-професійної програми Облік і оподаткування залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять щорічне підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>

	<p>1) наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;</p> <p>2) забезпечення навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця (враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), обладнанням та устаткуванням, спортивною залом та спортивним майданчиком відповідно до освітньо-професійної програми даної спеціальності та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим залом та пунктом харчування - їдальнею;</p> <p>3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить більше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Коледж має специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності для реалізації ОПП з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»:</p> <p>Навчально-методичне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в наявності - освітньо-професійна програма та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти; робочі навчальні плани; силабуси навчальних дисциплін; робочі навчальні програми дисциплін; конспекти лекцій; - плани практичних та семінарських занять і методичні вказівки щодо їх виконання; питання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь; методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін; завдання для самостійної роботи студентів і методичні вказівки щодо їх виконання; програми проходження практики (в т.ч. найменування баз проходження практики, інформація про наявність угод про проходження практики);

засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети директорських (ДКР) та комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінювання знань і умінь студентів.

Інформаційне:

до інформаційного забезпечення освітньої діяльності в наявності:

1) на кожного здобувача освіти - по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (якщо освітньо-професійна програма передбачає здобуття профільної середньої освіти);

2) на кожні п'ять здобувачів освіти - не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій;

3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) - не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для кожної спеціальності.

Також коледж використовує сучасні прикладні програми: Програми BAS (Business Automation System); MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ - платформа для ведення бухгалтерського обліку;

MASTER:CRM - система для бізнесу; M.E.Doc; My Soft - український облік для магазину, ресторану, готелю, SERVIO - система автоматизації HoReCa; Project Expert, Microsoft Offisstandard Servis, AdobePageMaker 7.0.2. Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності.

У разі запровадження дистанційної форми навчання заклад фахової передвищої освіти повинен додатково дотримуватися вимог до навчально-методичного, кадрового і системотехнічного забезпечення дистанційної форми навчання, а також забезпечити створення і функціонування системи управління дистанційною формою навчання та вебресурсами навчальних дисциплін (програм). Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, ZOOM, Meet.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	<p>Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових вимог:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ст.54 Закону України Про фахову передвищу освіту п. 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;- Порядок реалізації права на академічну мобільність (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599). <p>Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти.</p> <p>Кредити, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Іллінецького аграрного фахового коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі.</p> <p>Можливі індивідуальні, за бажанням здобувача освіти у формі участі у семінарах, конференціях, виступах та публікаціях в межах певної спеціальності тощо.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Кредити отримані в закладах фахової освіти інших країн можуть зараховуватися відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Іллінецького аграрного фахового коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі.</p>

Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено
---	----------------

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	43	3	46
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	58	11	69
3.	Семестровий контроль			5

1. Обов'язкові компоненти ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 2	Історія і культура України*	3	Залік
ОК 3	Правознавство*	3	Залік
ОК 4	Інформатика і комп'ютерна техніка*	5	Залік
ОК 5	Економічна теорія *	4	Залік
ОК 6	Вища математика*	3	Залік
ОК 7	Статистика	3	Залік
ОК 8	Охорона праці та БЖД	3	Залік
ОК 9	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 10	Основи екології*	3	Залік
ОК 11	Іноземна мова (за п. с.)	4	Залік
ОК 12	Українська мова (за п. с.)	3	Залік
ОК 13	Вступ до спеціальності*	3	Залік
	Усього по циклу	43	

1.2. Дисципліни, що формують професійні компетентності			
ОК 14	Бухгалтерський облік*	4	Залік, ІСПИТ
ОК 15	Гроші та кредит*	4	Залік
ОК 16	Економіка підприємства*	3	Залік
ОК 17	Податкова система*	4	Залік
ОК 18	Економічний аналіз	4	Залік, ІСПИТ,
ОК 19	Фінансовий облік Курсова робота з дисципліни	8	Залік, ІСПИТ курсова робота
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Залік
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	5	ІСПИТ
ОК 22	Контроль і ревізія	4	Залік
ОК 23	Облік в галузях народ.госп.	4	Залік
ОК 24	Технологія виробництва сільськогосподарської продукції*	3	Залік
Навчальна практика			
ОК 25	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1	Залік
ОК 26	Навчальна практика з економічного аналізу	1	Звіт
ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	4	Звіт
ОК 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	2	Звіт
ОК 29	Виробнича переддипломна практика	2	Захист звіту
	Усього	10	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		101	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Соціологія	3	Залік
	Технологія, галузі		
	Професійна етика на психологія ділових стосунків		
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 2	Планування та організація діяльності підприємств	4	Залік
	Облік та оподаткування на підприємствах малого бізнесу		
	Облік і звітність в оподаткуванні		
ВК 3	Фінанси підприємств	4	Залік
	Управлінський облік		
ВК 4	Менеджмент та маркетинг	3	Залік
	Звітність підприємств		
	Аудит		
Загальний обсяг вибірових компонент		14	
Екзаменаційна сесія			
Підсумкова екзаменаційна атестація		5	Кваліфікаційний іспит
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2024-2026 р.н.					
		2 КУРС (071)		3 КУРС (071)	
		3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	СК 12.Українська мова (за п. с.) СК 3. Правознавство * СК 5. Економічна теорія* СК 14.Бухгалтерський облік* СК 4.Інформатика і комп'ютерна техніка* СК 6. Вища математика* СК 10.Основи екології* СК 23.Облік в галузях народного господарства*	СК 1. Основи філософських знань* СК 2. Історія і культура України* СК 4. Інформатика і комп'ютерна техніка* СК16. Економіка підприємства * СК 14. Бухгалтерський облік* СК13. Вступ до спеціальності* СК 24. Технологія виробництва сільськогосподарської продукції* СК23. Облік в галузях народного господарства* СК 15. Гроші та кредит*	СК 11. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) СК 9. Фізичне виховання СК 8 . Охорона праці та БЖД СК 19.Фінансовий облік СК 18.Економічний аналіз СК 20. Інформаційні системи і технології в обліку СК 21. Облік і звітність у бюджетних установах СК 17. Податкова система*	СК 19. Фінансовий облік СК 18. Економічний аналіз СК 20. Інформаційні системи і технології в обліку СК 21. Облік і звітність у бюджетних установах СК 22. Контроль і ревізія СК 11. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) СК 7.Статистика	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВК 1.Соціологія	ВК 2.Планування та організація діяльності підприємств ВК 3.Фінанси підприємства	ВК 2.Планування та організація діяльності підприємств ВК 3.Фінанси підприємства ВК 4.Менеджмент та маркетинг	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		СК 25. Навчальна практика Інформатика і комп'ютерна техніка		СК 26. Навчальна практика з економічного аналізу СК 27. Навчальна практика з фінансового обліку СК 28. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку СК 29.Виробнича переддипломна практика	
АТЕСТАЦІЯ				Кваліфікаційний іспит	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестація випускників освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ОПП Облік і оподаткування.

Освітні компоненти, які виносяться на кваліфікаційний іспит

Код освітнього компонента	Назва освітнього компонента
ОК 14	Бухгалтерський облік
ОК 19	Фінансовий облік
ОК 22	Контроль і ревізія
ОК 17	Податкова система
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах
ОК 18	Економічний аналіз

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП Облік і оподаткування, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Особі, яка успішно виконала ОПП Облік і оподаткування, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

1) У Іллінецькому аграрному фаховому коледжі відповідно до розділу IV Закону України Про фахову передвищу освіту та згідно *Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі* функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю Коледжу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) не застосовуються через відсутність професійних стандартів для спеціальності 071 Облік і оподаткування

6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо професійної програми

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29		ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК1	+	+	+		+			+																							+			
ЗК2	+	+						+	+							+															+			
ЗК3												+																						
ЗК4			+								+																							
ЗК5						+	+			+					+		+	+		+				+		+	+	+	+					+
ЗК6							+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+		
ЗК7			+		+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	
ЗК8				+							+	+								+					+				+			+	+	
СК1					+		+							+	+	+		+									+							
СК2						+	+									+																		
СК3														+					+	+	+		+				+	+	+				+	
СК4																	+				+		+											
СК5																		+													+	+		
СК6																	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+					
СК7																+						+									+	+		
СК8														+			+											+		+				
СК9																			+	+	+		+				+	+	+					
СК10	+	+	+									+			+							+	+	+										
СК11			+					+			+	+	+		+		+	+			+	+				+	+	+	+		+			+
СК12													+	+							+	+	+						+					

Примітки: ОК 1 - обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2). ЗК 1 - загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 - спеціальна компетентність (визначена у розділі 6) + - позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7.1. Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковими компонентами освітньо – професійної програми

Компоненти/ Результати	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29		ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4				
РН 1					+										+	+		+									+											
РН 2	+			+	+		+								+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+						
РН 3																	+		+									+		+								
РН 4							+									+			+	+							+	+	+									
РН 5						+														+									+									
РН 6																	+		+			+					+		+									
РН 7																			+			+													+			
РН 8							+									+	+	+	+	+							+	+	+	+				+				
РН 9																		+		+		+	+					+		+								
РН 10																			+									+		+						+		
РН 11																			+								+							+				
РН 12				+																	+															+		
РН 13																			+								+											
РН 14			+																	+		+	+	+				+		+								
РН 15											+	+																										
РН 16	+	+										+	+						+		+	+	+	+			+		+			+	+		+			
РН 17	+	+						+	+	+			+						+		+	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+			

Примітка: РН 1 - результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1	+	+									+						+		+	
РН 2	+	+																		
РН 3							+			+										+
РН 4				+	+															+
РН 5	+	+					+													+
РН 6			+						+	+		+					+			+
РН 7								+		+								+		
РН 8			+															+		
РН 9			+			+		+	+	+	+							+		
РН 10			+	+	+							+								+
РН 11			+				+		+	+	+					+				
РН 12			+											+						
РН 13																				+
РН 14			+						+					+			+			
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітки: РН 1 - результат навчання (визначений у розділі 7).
ЗК 1 - загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 - спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

**Перелік нормативних документів, на яких базується
освітньо-професійна програма**

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
7. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
8. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
9. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
10. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
11. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyiosviti/zatverdzeni-standarti>

освіти, розроблені Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022. URL:

https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Methodichni_рекошепбасії_гоггоБепп_уа_ООР_ґРО_2022.pdf.

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010». URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KyED2010/kv10_i.html
2. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) - <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) - https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) - <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-1e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) - http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

Голова проєктної групи

Оксана ПРОКОПОВА

