

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Іллінецький аграрний фаховий коледж

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

фахової передвищої освіти

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Кваліфікація фахівець (в галузі управління)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Іллінецького
аграрного фахового коледжу
(протокол від 06.06 2023 р. № 9)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з **01.09. 2023** р.

Директор Василь ПИНДУС

(наказ від 08.06 2023 р. № 14) 1-ос.

Іллінці 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
соціально-економічних дисциплін
Протокол від 11 05 2023 р № 9
Голова циклової комісії _____ Наталя РОЇК

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора
з навчальної роботи _____ Світлана ГОРБАНЬ

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою Іллінецького АФК
Протокол від 22 05 2023 р № 9
Голова _____ Світлана ГОРБАНЬ

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі:

- Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022 н.р.

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073 URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)

Освітньо-професійна програма Менеджмент є нормативним документом Іллінецького аграрного фахового коледжу та встановлює вимоги до фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент у вигляді переліку компетентностей та програмних результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- ліцензування спеціальності, акредитації освітніх програм та інспектуванні освітньої діяльності;
- розроблення навчального плану, робочих програм дисциплін і практик;
- розроблення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та засобів її діагностики;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та її розподіл за обов'язковими та вибірковими компонентами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;

–атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі (далі – Коледж) за спеціальністю 073 Менеджмент;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент;
- Приймальна комісія Коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою

	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Посада та назва підрозділу
Голова проектної групи	Наталія ГУЦАЛЕНКО	Викладач вищої категорії	Методист, викладач фахових дисциплін
Члени проектної групи	Ольга ГРИЦЕНКО	Викладач вищої категорії	Завідувачка заочного відділення, викладач фахових дисциплін
	Наталія РОЇК	Викладач першої категорії	Голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Значковська Неоніла** -головний економіст ДП «Іллінецьке лісове господарство»

**1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності
073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Іллінецький аграрний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	фахівець (в галузі управління)
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Цикл/рівень	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС: Термін здобуття освіти на основі базової середньої освіти – три роки п’ять місяців; на основі повної загальної середньої Освіти (профільної середньої освіти) – два роки п’ять місяців (зі скороченим терміном навчання); 90 кредитів ЄКТС: Термін здобуття освіти на основі кваліфікованого робітника один рік п’ять місяців. Обсяг такої програми визначається з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання і становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо - професійної програми. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна).
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію - ДО 001810 Дата закінчення дії сертифікату - 01.07 2028 року.
Термін дії освітньо-професійної програми	2023-2027 роки навчання
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта (усі професії, пов’язані з менеджментом): 4222 Офіс-адміністратор, 4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи), 4144 Діловод; - вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7. <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НКР5, НКР6, НКР7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний</p>

	<p>навчальний план.</p> <p>Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.</p> <p>Порядок прийому на навчання визначається «Правилами прийому на навчання до Іллінецького аграрного фахового коледжу, затвердженими в установленому порядку».</p>
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма: https://iafk.vn.ua/fakhovyy-molodshyy-bakalavr/menedzhment/osvitno-profesiyni-prohramy</p> <p>Каталог вибіркового освітніх компонентів: https://iafk.vn.ua/fakhovyy-molodshyy-bakalavr/menedzhment/kataloh-vybirkovykh-osvitnikh-komponentiv</p>
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.	
3. Характеристика освітньо-професійна програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи на управлінських посадах нижчого та середнього рівнів з врахуванням актуального стану розвитку економіки, орієнтує на потрібний ринку фах з компетентностями, які враховують запит суспільства в інноваційних знаннях та навичках керівника, в рамках яких передбачається подальша кар'єра галузі управління та адміністрування, успішне ведення бізнесу.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі «Управління та адміністрування» спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Ключові слова: принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, діловодство.
Особливості освітньо-професійної програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту. Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних знань з психології, методики навчання менеджменту; базовими навичками практичного застосування сучасних інформаційних технологій у сфері менеджменту. Виїзні практичні заняття, майстер-класи та семінари на підприємствах міста. Залучення до навчального процесу відомих фахівців-практиків, науковців. Впроваджено вивчення актуальних в діяльності менеджера інтернет-технологій та інформаційних систем.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні пра ва випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання; використання інтерактивних технологій та професійних програмних засобів; акцент - на самоосвіті протягом життя.
Оцінювання	Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист

	<p>проектів, розв'язування ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо), комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, навчальної та виробничої практик. Підсумковий семестровий контроль – іспит/залік. Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання - за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних</p>

	<p>завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</p>	
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p>	
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Освітній процес за спеціальністю 073 Менеджмент забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затвердженої освітньо-професійної програми Менеджмент та навчальних планів.</p> <p>Кожний освітній компонент освітньо-професійної програми Менеджмент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації.</p> <p>Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-</p>

	педагогічної діяльності). Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.
	<p>Освітній процес за спеціальністю забезпечений не менше, як трьома педагогічними працівниками, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності Менеджмент, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.</p> <p>До реалізації освітньо-професійної програми Менеджмент залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять щорічне підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне: забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; наявність офіційного веб-сайту та електронних ресурсів дисциплін.</p> <p>Навчально-методичне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітньо-професійна програма (ОПП); - навчальний план освітньо-професійної програми; - робочі навчальні плани; - силабуси навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми дисциплін; - конспекти лекцій; - плани практичних та семінарських занять і методичні вказівки щодо їх виконання; - питання, задачі, завдання або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь; - методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін; - завдання для самостійної роботи студентів і методичні вказівки щодо їх виконання;

	<p>- програми проходження практики (в т.ч. найменування баз проходження практики, інформація про наявність угод про проходження практики);</p> <p>- засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети директорських (ДКР) та комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінювання знань і умінь студентів.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ст.54 Закону України Про фахову передвищу освіту п. 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; - Порядок реалізації права на академічну мобільність (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599). <p>Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача освіти. Кредити, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Іллінецького аграрного фахового коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі</p>
Інші форми академічної мобільності	<p>Можливі індивідуальні, за бажанням здобувача освіти у формі участі у семінарах, конференціях, виступах та публікаціях в межах певної спеціальності тощо.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Кредити отримані в закладах фахової освіти інших країн можуть зараховуватися відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про академічну мобільність студентів, , Положенням про організацію освітнього процесу в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі.</p>
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності			
1	2	3	3
OK 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
OK 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік, ІСПИТ
OK 3	Історія України*	2	Залік
OK 4	Основи філософських знань*	1,5	Залік
OK 5	Основи екології*	1,5	Залік
OK 6	Соціологія*	2	Залік
OK 7	Правознавство*	2	Залік
OK 8	Технологія зберігання і переробки с/г продукції *	1,5	Залік
OK 9	Фізичне виховання	6	Залік
OK10	Економічна теорія*	4	Залік
OK 11	Розміщення продуктивних сил *	3	Залік
OK 12	Інформатика і комп'ютерна техніка*	7	Залік
OK 13	Вища математика*	3	Залік
OK 14	Статистика	5	Залік, ІСПИТ
OK 15	Аграрне право	3	Залік
OK 16	Охорона праці з осн.БЖД	3	Залік
OK 17	Етика та психологія*	4	Залік
	Усього по циклу	56	
1.2. Дисципліни, що формують професійні компетентності			
OK 18	Вступ до спеціальності*	2	Залік
OK 19	Бухгалтерський облік	4	Залік, ІСПИТ
OK 20	Економічний аналіз	4	ІСПИТ
OK 21	Фінанси підприємств	3,5	ІСПИТ
OK 22	Економіка підприємства*	5	Залік, ІСПИТ
OK 23	Маркетинг	5	Залік
OK 24	Менеджмент		Залік, ІСПИТ
	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»	8	Курсова робота
OK 25	Трудове право	2	Залік
OK 26	Технологія галузі*	5	Залік
OK 27	Діловодство*	1,5	Залік
OK 28	Організація та планування виробництва.		Залік, ІСПИТ
	Курсова робота з дисципліни «Організація і планування виробництва.	7	Курсова робота
OK 29	Гроші та кредит	3	Залік
OK 30	Кадровий менеджмент	3	Залік
		3	Залік
	Усього по циклу	53,5	Залік
1.3. Навчальна практика професійної підготовки:			

ОК 31	Навчальна практика з діловодства	1	Залік
ОК 32	Навчальна практика з маркетингу	1	Залік
ОК 33	Навчальна практика з організації виробництва	2	Залік
ОК 34	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	2	Залік
ОК 35	Технологічна практика з менеджменту	4	Залік
ОК36	Технологічна практика з комп'ютерної техніки	2	Залік
ОК 37	Переддипломна практика	3	Звіт-щоденник
Усього практична підготовка: обов'язкові		15	

2. 2. Вибіркові компоненти ОПП**			
2.1. Дисципліни, що формують загальні компетенції			
Вк 1.	Господарське право	3	Залік
	Комерційне право		
ВК 2	Цивільне право	2	Залік
	Фінансове право		
ВК 3	Адміністративне право	2	Залік
	Сімейне та житлове право		
ВК.4	Основи підприємництва	2	Залік
	Податкова система		
2.2. Дисципліни, що формують професійні компетенції			
ВК 5	Техніка та устаткування	2,5	Залік
	Товарознавство		
ВК 6	Зовнішньо економічна діяльність	3	Залік
	Ціноутворення		
ВК 7	Інформаційні системи і технології в менеджменті	2	Залік
	Стандартизація та сертифікація продукції		
Загальний обсяг вибірових компонентів		16,5	
Екзаменаційна сесія		9	
Підсумкова екзаменаційна сесія			
	Комплексний кваліфікаційний іспит (економіка підприємства, економічний аналіз, дове право, менеджмент, організація та планування виробництва, маркетинг)		Кваліфікаційний ІСПИТ
Всього за ОПП		150,0	

** - відповідно до пункту 17 Статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачу освіти гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо - професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік (каталог) дисциплін, із якого здобувачі освіти здійснюватимуть вільний вибір формуються цикловою комісією та доводиться до відома здобувачів освіти відповідно до положення.

*** - позакредитна дисципліна, не входить в загальний обсяг кредитів ЄКТС за даною освітньою програмою.

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2023

	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР	7 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 7. Правознавство * ОК 10. Економічна теорія* ОК 13. Вища математика* ОК11. Розміщення продуктивних сил* ОК 12. Інформатика і комп'ютерна техніка* ОК 20. Економіка підприємств * ОК 26. Технології галузі*	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3. Історія України* ОК 4. Основи філософських знань* ОК 5. Основи екології* ОК 6. Культурологія* ОК 8. Соціологія* ОК 15. Етика та психологія* ОК 20. Економіка підприємства * ОК 21. Технологія зберігання і переробки с. г. продукції* ОК 22. Вступ до спеціальності* ОК 26. Технології галузі* ОК 27. Діловодство *	ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 9. Фізичне виховання ОК 17. Бухгалтерський облік ОК 28. Організація та планування виробництва. ОК 14. Статистика ОК 16. Охорони праці з основами БЖДК 25. Трудове право	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 9. Фізичне виховання ОК 19. Бухгалтерський облік ОК 24. Менеджмент ОК 28. Організація та планування виробництва ОК 28. Гроші та кредит ОК 14. Статистика	ОК 15. Аграрне право ОК 20. Економічний аналіз ОК 30. Кадровий менеджмент ОК 23. Маркетинг ОК 24. Менеджмент ОК 21. Фінанси підприємств
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК 1. Господарське право ВК 4. Основи підприємництва ВК 5. Техніка та устаткування ВК 7. Інформаційні системи і технології в менеджменті	ВК 2. Цивільне право ВК 6. Зовнішньоекономічна діяльність	ВК 3. Адміністративне право
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		ОК 34. Навчальна практика комп'ютерна техніка ОК 31. Навчальна практика «Діловодство» ОК 36. ТП комп'ютерна техніка		ОК 33. Навчальна практика з організації виробництва ОК 35. Технологічна практика з менеджменту	ОК 32. Навчальна практика з маркетингу ОК 37. Переддипломна практика
АТЕСТАЦІЯ					Комплексний кваліфікаційний іспит

2. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ОПП Менеджмент.

Освітні компоненти, які виносяться на кваліфікаційний іспит

Код освітнього компонента	Назва освітнього компонента
ОК 22	Економіка підприємства
ОК 20	Економічний аналіз
ОК 25	Трудове право
ОК 24	Менеджмент
ОК 23	Маркетинг
ОК28	Організація та планування виробництва

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП Менеджмент, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

Особі, яка успішно виконала ОПП Менеджмент, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Іллінецькому аграрному фаховому коледжі відповідно до розділу IV Закону України Про фахову передвищу освіту та згідно *Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Іллінецькому аграрному фаховому коледжі* функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

(система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю Коледжу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності) не застосовуються через відсутність професійних стандартів для спеціальності 073 Менеджмент

6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30		ОК 31-37	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7									
ЗК 1		+			+	+	+	+							+										+			+	+																			
ЗК 2	+	+	+	+	+	+		+	+		+				+	+									+			+																				
ЗК 3	+												+				+				+						+	+																				
ЗК 4		+																																														
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 6												+	+	+			+	+			+				+		+	+	+		+												+					
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 8																	+	+		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 1							+										+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 3																		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 4																									+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5					+	+							+		+										+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6														+											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 7																			+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8					+	+							+		+						+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9										+				+			+	+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10					+	+									+										+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11														+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПІ (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

1.1. Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ результат и навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30		ОК 31-37	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	Вк 5	ВК 6	ВК 7									
РН 1		+														+																																
РН 2											+																																					
РН 3									+	+		+			+											+																						
РН 4		+						+								+													+	+																		
РН 5				+	+										+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 6						+									+							+		+					+	+																		
РН 7													+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 8													+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 9													+		+				+		+							+	+	+																		
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+																		
РН 12				+	+										+				+								+		+	+																		
РН 13													+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 14			+										+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 15													+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+																		
РН 16					+										+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+																		
РН 17									+	+					+				+					+	+	+	+	+	+	+																		

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

2. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
РН 11						+	+					+			+				
РН 12			+	+				+				+	+			+		+	
РН 13						+	+				+			+	+		+		
РН 14							+							+			+		
РН 15								+					+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Сучасний менеджер повинен володіти мистецтвом керівника, навичками роботи з людьми, комплексним, системним підходом до роботи. Йому має бути притаманна широка гамма ділових якостей: висока ерудиція, професійна компетентність, схильність до лідерства в колективі, здатність ефективно діяти в умовах економічного ризику, практичний розум, комунікабельність, ініціативність, працездатність, цілеспрямованість.

Тому вважаю, що освітньо-професійна програма якісної підготовки фахового молодшого бакалавра з менеджменту за спеціальністю 073«Менеджмент» сформована відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та є складовою формування іміджу та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» визначає базові засади підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент», в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та фахові компетентності майбутніх фахівців з менеджменту. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці.

Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньо-професійною програмою. Всі обов'язкові компоненти підготовки в освітньо-професійній програмі «Менеджмент», відображають логічну пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти поставлених результатів навчання визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та встановлених цілей і програмних результатів відображених у змісті цієї програми.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, практик; курсову роботу; методів та результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю «Менеджмент».

Рецензована освітньо-професійна програма складена у відповідності сучасних вимог до випускників спеціальності «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

Головний економіст ДП
«Іллінецьке лісове господарство»



Неоніла ЗНАЧКІВСЬКА

