

Міністерство освіти і науки України
Іллінецький аграрний фаховий коледж

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА « Облік і оподаткування » фахової передвищої освіти

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Тип диплома та обсяг програми	одиничний, 120 кредитів
Освітня кваліфікація	Бухгалтер

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

(Протокол від « 06 » 06 20 23 р. № 9

Освітньо-професійна програма вводить в дію з 1/05/2023

Директор ІАФК Василь ПИНДУС
(наказ від 08 30913 20 23 р. № 22/1-08



Іллінці 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування (затверджений Міністерством освіти і науки України наказ від 22.06 2021р. №698).

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою циклової комісії економічних дисциплін Іллінецького коледжу в складі:

Горбань С.Д. - заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи.

Бажура Л.М.- завідувач економічного відділення, член робочої групи.

Гуцаленко Н.І.- завідувач навчальним (методичним) кабінетом, член робочої групи.

Роїк Н.П.- голова циклової комісії економічних дисциплін, член робочої групи.

ЗМІСТ

1. Передмова
2. Загальна характеристика
3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти
4. Перелік компетентностей випускника
5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти
7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
8. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
9. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
10. Пояснювальна записка
11. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо - професійна програма
12. Прикінцеві положення

Додаток 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Додаток 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми ..

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва навчального закладу	Іллінецький аграрний фаховий коледж
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Професійна кваліфікація	Бухгалтер
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2023-2025 навчальні роки (2 роки)
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основні категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні і галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти; Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати у підприємствах, установах та організаціях різних форм власності та посадах, які вимагають володіння компетенціями згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України:

	«Класифікатор професій» (ДК 003:2010): 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Передумови	Наявність базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник»
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу

3. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається коледжем самостійно з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти).

4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку; верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичні інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у</p>

звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достатність економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння значення професійної діяльності з метою забезпечення необхідності забезпечення сталого розвитку України її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

5. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку в господарській діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Програма кваліфікаційного іспиту включає 5 дисциплін професійного циклу: 1. Фінансовий облік 2. Податкова система 3. Контроль і ревізія 4. Економічний аналіз 5. Облік і звітність в бюджетних установах з основами казначейської справи Атестація здійснюється відкрито і публічно розміщується на сайті коледжу

7. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, врахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності

оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідними документами.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням фахового коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

**8. Перелік компонент освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність.
Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх
компонент і циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	48,5	10	58,5
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	52	4,5	56,5
3.	Семестровий контроль			5
		100,5	14,5	120

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумк контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2	Українська мова (за п. с.)	1,5	Залік
ОК 3	Історія України*	2	Залік
ОК 4	Культурологія*	1,5	Залік
ОК 5	Соціологія*	2	Залік
ОК 6	Правознавство*	2	Залік
ОК 7	Іноземна мова (за п. с.)	4	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 9	Вступ до спеціальності*	2	Залік
ОК 10	Економічна теорія *	4	Залік
ОК 11	Економіка підприємства*	3,5	Залік
ОК 12	Охорона праці та БЖД	3	ІСПИТ
ОК 13	Фінанси підприємства	6,5	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік*	4	Залік
ОК 15	Інформатика і комп'ютерна техніка*	4,5	Залік
ОК 16	Вища математика*	3	Залік
ОК 17	Основи екології*	1,5	Залік
	Усього по циклу	48,5	

10. 1. Обов'язкові компоненти ОПП

1.2. Дисципліни, що формують професійні компетентності

ОК 18	Фінансовий облік Курсова робота з дисципліни «	9	ІСПИТ, курслова робота
ОК 19	Економічний аналіз	4	ІСПИТ
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Залік
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	6,5	ІСПИТ
ОК 22	Контроль і ревізія	4,5	ІСПИТ
ОК 23	Податкова система	5	ІСПИТ
ОК 24	Планування та організація діяльності підприємств	5	Залік
ОК 25	Технологія виробництва сільськогосподарської продукції	3	Залік
ОК 26	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1	Звіт
ОК 27	Навчальна практика з економічного аналізу	1	Звіт
ОК 28	Навчальна практика з фінансового обліку	4	Звіт
ОК 29	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	2	Звіт
ОК 30	Переддипломна практика	2	Захист звіту
	Усього	10	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		100,5	

2. Вибіркові компоненти ОПП

2.1. Цикл загальної підготовки

ВК 1	Статистика	2,5	Залік
	Міжнародна економіка		

2.2. Цикл професійної підготовки

ВК 2	Облік в галузях народ.госп.	4,5	Залік
	Облік і звітність в оподаткуванні		
ВК 3	Гроші та кредит	4,5	Залік
	Управлінський облік		
ВК 4	Менеджмент та маркетинг	3	Залік
	Звітність підприємств		

Загальний обсяг вибірових компонент		12,5	
Екзаменаційна сесія		5	Кваліфікаційний іспит
Підсумкова екзаменаційна атестація			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

10. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахівців спеціальності 071 Облік і оподаткування та результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки.

Коледж самостійно визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання.

При формуванні освітньо-професійної програми, яка інтегрована з освітньою програмою профільної середньої освіти, коледж зобов'язаний керуватися Стандартом фахової передвищої освіти та наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку фахових спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень економічних наук та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програма орієнтована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні облікової, інформаційно-аналітичної діяльності: формуванні комплексу знань, умінь та навичок з вирішення завдань обліку, оподаткування, контролю та аналізу суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм.

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 001:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та и Інші послуги.

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+							+										
PH 2		+								+									
PH 3			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+								+					+					
PH 5			+	+							+	+		+	+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+
PH 7					+						+						+		
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 9								+			+	+						+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+					+	
PH 13						+	+							+					

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	