

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від 01.05.25 р

Міністерство освіти і науки України

(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)

Іллінецький аграрний фаховий коледж

(повне найменування навчального закладу)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

2026-2029 н.р.

Підготовки фахових молодших бакалаврів з галузі знань **07 Управління та адміністрування**

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальності **073 МЕНЕДЖМЕНТ**

(шифр і назва спеціальності)

Форма навчання денна

денна, вечірня, заочна (дистанційна), екстернат)

I. Графік навчального процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Іллінецького
аграрного фахового коледжу

В.В. Пиндус



Кваліфікація: **Фахівець в галузі управління**

Строк навчання: 2 роки 15 місяців
(роки і місяці)

на основі повної загальної середньої освіти
(вказується освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень

Фаховий молодший бакалавр

кур	вересень								жовтень								листопад								грудень								січень								лютий								березень								квітень								травень								червень								липень								серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																												
II	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	I	I	I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Пн	Пн	Пн	T	T	Пт	Пт	ТС	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K																																												
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	I	I	I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Пн	T	T	Пт	Пт	Пт	Пт	C	C	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K																																												
IV	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Пн	Вп	Вп	Вп	C	C	C	KI																																																																									

Позначення:

T - Теоретичне навчання; C - Екзаменаційна сесія; П - Практика; K - Канікули; ДІ-кваліфікаційний іспит

II. Зведені дані до бюджету, часу, тижні

III. Практика

IV. Державна атестація

Курс	Теорет	Екзам	Прак	Держ	Виконання дипло	Канікули	Разом	Назва практики	Семестр	Тижнів	Назва навчально	Форма державної ат	Семестр
I								Навчальна	4,6,7	15		Іспит	7
II	35	1	5	3		12	52	Виробнича технологічна	6	4			
III	33	3	5			12	52	Виробнича переддипломна	7	3			
IV	15	3	4	1			2						
	83	7				36	104						

І. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ																								
І.1. Компоненти, які формують загальні компетентності																								
І	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	23	17	18/17	17	16	15				
ОК 1	Історія і культура України*					3		90	34	28		6	56				0							
ОК 2	Українська мова (за професійним	1				3		90	34	10		24	56					2	34					
ОК 3	Етика та психологія*					3		90	52	42		10	38				0							
ОК 4	Іноземна мова (за п.с.)	4	2			5		150	100	30		70	50					3	51	3	49			
ОК 5	Фізичне виховання		2			3		90	60	8		52	30					2	30	2	30			
ОК 6	Вища математика *					3		90	50	26		24	40				0							
ОК 7	Економічна теорія*					4		120	68	48		20	52			0								
ОК 8	Статистика		2			4		120	74	24		50	46					2,5	42	2	32			
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка*					5		150	96	35		61	54			0	0	0	0					
ОК 10	Основи філософських знань*		1			3		90	36	36		0	54				0	0						
ОК 11	Правознавство*					3		90	36	20		16	54			0								
ОК 12	Основи охорони праці з осн.БЖД		1			3		90	42	22		20	48					2,5	42					
ОК 13	Основи екології*					3		90	32	28		4	58			0								
	Усього по циклу		9			45		1350	714	357		357	636			0	0		12	199	7	111	0	0
І.2. Компоненти, що формують професійні компетентності																								
														17	23	17	18/17	17	16	15				
ОК 14	Вступ до спеціальності *					3		90	38	28		10	52				0							
ОК 15	Економіка підприємства*					5		150	97	80		17	53			0	0							
ОК 16	Економічний аналіз		1			4		120	75	33		42	45							5	75			
ОК 17	Бухгалтерський облік		2			4		120	80	20		60	40					2,5	40	2,5	40			
ОК 18	Фінанси підприємства		1			4		120	75	44		31	45							5	75			
ОК 19	Зовнішньо економічна діяльність		1			3		90	64	34		30	26						4	64				
ОК 20	Трудове право		1			3		90	42	30		12	48					2,5	42					
ОК 21	Маркетинг		1			5		150	90	50		40	60							6	90			
ОК 22	Кадровий менеджмент		1			3		90	45	35		10	45							3	45			
ОК 23	Менеджмент		2		4	8		240	155	63		92	85						5	80	5	75		
ОК 24	Діловодство*					3		90	30	10		20	60				0							
ОК 25	Організація та планування вир.		2		4	8		240	164	76		88	76					4	68	6	96			
ОК 26	Гроші та кредит		1			4		120	68	38		30	52					4	68					

II курс і

[illegible]

	Семестровий контроль (кількість заліків)	28																11		9		7	
	Кількість курсових робіт																					1	
Розглянуто і затверджено педагогічною радою ІАФК																							
Протокол від " " 20 25 р. №																							

Завідувачка відділом

_____ Л.М. Бажура