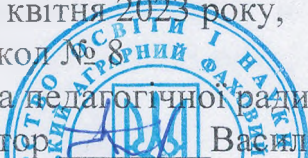


ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою Іллінецького
аграрного фахового коледжу
від 28 квітня 2023 року,
протокол № 8
Голова педагогічної ради,
директор  Василь ПИНДУС

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКІВ НА НАВЧАННЯ ДО ІЛЛІНЕЦЬКОГО АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ У 2023 РОЦІ

Дане Положення розроблене Приймальною комісією Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому на навчання до Іллінецького аграрного фахового коледжу в 2023 році, затверджених рішенням педагогічної ради від 28 квітня 2023 року, протокол № 8 та наказом директора від 28.04 2023 року № 19-оп.

I Загальні положення

- 1.1. Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Коледж), у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем освіти для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра.
- 1.2. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра за конкретною програмою в Коледжі та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.
- 1.3. Мотиваційний лист вступник додає до заяви в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі - для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на адресу електронної пошти iafk@ukr.net Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Коледж).
- 1.4. Приймальна комісія Коледжу приймає мотиваційні листи в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі - для осіб, які подають заяву в паперовій формі):
 - у паперовій формі мотиваційний лист має бути написаний від руки або надрукований і містити підпис особи, яка його написала;
 - текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.
- 1.5. Всі подані мотиваційні листи незалежно від форми подання реєструються у Приймальній комісії у день їх подання.
- 1.6. Мотиваційний лист подається окремо до кожної заяви.
- 1.7. Подані мотиваційні листи розглядає комісія без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Вимоги до мотиваційного листа

2.2. Мотиваційний лист має бути написаний за структурою:

- 2.2.1. реквізити - частина мотиваційного листа, де містяться відомості про адресата (назва Коледжу, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, адреса місця проживання, e-mail, номер телефону); розташовуються у правому верхньому куті листа.
- 2.2.2. вступ – частина мотиваційного листа, у якому абітурієнт пояснює мету вступу до Коледжу, описує зацікавленість професією, кар'єрні плани, особистий розвиток і аргументи, якими вступник керується, обираючи Коледж, описує як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.
- 2.2.3. основна частина – частина мотиваційного листа, у якій описуються особисті і навчальні досягнення або навички, якими вступник наразі володіє:
 - перераховуються здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);
 - здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні при обраній спеціальності;
 - хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.;
 - інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.
- 2.2.4. Висновки - це частина мотиваційного листа, де вступник підтверджує свою готовність до старанного навчання та впевненість у правильному виборі освітньої програми.
- 2.3. Обсяг мотиваційного листа обсяг 1,5-3 сторінки; документ Word; папір формату А-4; класичний для ділового стилю 14 кегль; шрифт - Times New Roman; міжрядковий інтервал 1,5; усі поля – 2 см.
- 2.4. Мотиваційний лист має бути оформлений з додержанням вимог граматики, орфографії, пунктуації.

III. Розгляд мотиваційних листів

3.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- мотивація автора щодо вступу до Коледжу, наявність цілей і обґрунтованість у виборі закладу фахової передвищої освіти, спеціальності (освітньої програми) тощо;
- оцінка посилянь автора, що саме він хоче отримати від процесу навчання в Коледжі, його особисте ставлення до майбутньої роботи за фахом;
- аналіз особистих успіхів у навчанні, зацікавленість у вивченні окремих навчальних дисциплін (розділів, напрямків), участь в олімпіадах, конкурсах, проєктах;
- навички в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях, творчих конкурсах та ін.;
- логіка побудови тексту мотиваційного листа, здатність автора формулювати і правильно письмово висловлювати свої думки; загальна грамотність.

3.2. За результатами розгляду мотиваційних листів комісією складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії.

3.3. Інформація про результати розгляду мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії.

3.4. Подання апеляцій на результати розгляду мотиваційних листів не передбачається.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олександра ПИСЬМЕННА