

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЛЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Іллінецького
аграрного фахового коледжу

Василь ПИНДУС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЛЛІНЕЦЬКОГО
АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «20» 08.2022р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів освіти Іллінецького аграрного фахового коледжу за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі - Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам освіти, визначеним у п.2.2 даного Положення, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором Коледжу за рішенням комісії з аналізу навчально-виховного процесу.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам освіти денної форми навчання, що здобули повну загальну середню освіту та не мають академічної заборгованості.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- а. здобувачі освіти - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- б. здобувачі освіти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;

- с. здобувачі освіти, які тимчасово поєднують навчання з професійною діяльністю за фахом, спорідненими або наближеними спеціальностями;
- д. здобувачі освіти, які є фізичними особами — підприємцями і здійснюють діяльність, що відповідає або є спорідненою зі здобуваною спеціальністю.
- е. здобувачі освіти, які займаються науково-дослідницькою роботою.

2.3. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора про встановлення індивідуального графіка навчання (додаток 1) з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням, куратора групи та наступні документи:

а) при народженні дитини (по вагітності):

- копію свідоцтва про народження дитини (лікарський висновок);
- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);

б) за станом здоров'я:

- довідку, надану лікарсько-консультативною комісією (ЛКК);

с) при працевлаштуванні за фахом, спорідненими або наближеними спеціальностями:

- клопотання підприємства / організації / установи, в якій здобувач освіти здійснює трудову діяльність за спеціальністю або у спорідненій галузі, з обґрунтуванням потреби в індивідуальному графіку навчання;
- довідку з місця роботи про зайнятість за фахом (або за спорідненою спеціальністю);

д) при здійсненні підприємницької діяльності, що відповідає або є спорідненою зі здобуваною спеціальністю:

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (ЄДРПОУ) із зазначенням виду діяльності відповідно до КВЕД, що підтверджує відповідність або спорідненість зі здобуваною спеціальністю;

е) при участі у науково-дослідницькій роботі:

- клопотання науково-дослідної установи;

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача освіти заборгованостей за навчальними дисциплінами, наявності позитивного рішення комісії з аналізу навчально-виховного процесу щодо доцільності встановлення індивідуального графіка навчання здобувачу освіти надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.5. Здобувач освіти, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), узгоджує його з викладачами дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі, погоджує з куратором групи та завідувачем відділення.

Графік складається у двох примірниках (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається у завідувача відділенням для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

Графік подається завідувачу відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання, який затверджує у заступника директора з навчальної роботи.

2.6. За рішенням комісії з аналізу навчально-виховного процесу директор закладу освіти видає наказ про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1.Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння матеріалу, передбаченого та навчальною програмою з усіх компонентів навчального плану в даному семестрі. При оформленні здобувачами освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись робочими програмами відповідних дисциплін.

3.2. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів освіти не передбачається.

3.3. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи та викладачів шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним завданням.

3.4. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача освіти до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається завідувачу відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

3.5. Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.6. Термін підсумкового контролю для студентів які навчаються за індивідуальним графіком, як правило, має співпадати з графіком освітнього процесу (розкладом екзаменів) на відповідному курсі.

Результати семестрового контролю вносяться в екзаменаційні або залікові відомості відповідних груп.

В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів (заліків, екзаменів). В такому разі результати контролю вносяться в Індивідуальний навчальний план.

3.7. При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати лабораторні, практичні та семінарські заняття, індивідуальні завдання (курскові проекти та роботи), передбачені навчальним планом та робочими програмами дисциплін.

3.8. Результати виконання здобувачами освіти індивідуальних графіків по завершенню семестру аналізуються завідувачами відділень. У разі не виконання завдань індивідуального графіку здобувач освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

3.9. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач освіти.

3.10. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

4. ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У МАЛОКОМПЛЕКТНИХ ГРУПАХ.

У випадку, якщо кількість здобувачів освіти в академічній групі є меншою, ніж 15 осіб, то вони переводяться на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з малокомплектністю групи.

4.1 Викладачі, котрі працюють із зазначеною категорією студентів, розробляють програми та робочі програми, методичне забезпечення дисциплін, передбачені навчальним планом, ведуть журнал обліку роботи академічної групи та викладачів для таких груп.

4.2 Для вивчення окремих дисциплін малокомплектні групи можуть об'єднуватися або приєднуватися до інших груп.

4.3 Для проведення занять зі спеціальних дисциплін у малокомплектних групах за індивідуальним графіком планується навантаження викладачам у % від аудиторного часу, передбаченого на вивчення навчальної дисципліни:

- лекції – 33 % ,
- лабораторні та практичні заняття – 100%;
- навчальні практики – 100% .

Додаток 1

Директору Іллінецького аграрного
фахового коледжу
Пиндусу В.В.

(ПІБ здобувача освіти)

здобувача освіти ____ курсу ____ групи
спеціальності _____

(назва спеціальності)

Заява

У зв'язку з _____
(працевлаштуванням, доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою
причиною)
прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи, медична довідка, свідоцтво про народження
дитини тощо.

Дата

Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи
_____ Світлана ГОРБАНЬ
_____ 202_ р

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

здобувача освіти _____, _____ курсу _____ групи,

спеціальності _____
(назва спеціальності)

Дисципліна	ПІБ викладача	Завдання	Форма підсумкового контролю	Термін виконання	Підпис викладача

«___» _____ 20__ р.

(підпис здобувача освіти)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____ (_____)

Куратор групи _____ (_____)

В цьому документі пронумеровано,
прошнуровано і скріплено підписом
та печаткою Пиндус В.В. аркушів

Директор Пиндус В.В. Пиндус В.В.

