



Міністерство освіти і науки України  
Іллінецький аграрний фаховий коледж

НАКАЗ

23 серпня 2024 року

Іллінці

№ 111/5-к

**Про організацію освітнього процесу  
в першому семестрі 2024-2025 навчального року**

Відповідно до чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 року № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році, на виконання рішень педагогічної ради коледжу та з метою організації оптимальних умов для реалізації освітнього процесу в першому семестрі 2024-2025 навчальному році з врахуванням воєнного стану в Україні

**НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити графік освітнього процесу в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1).
2. Максимально сприяти здобувачам освіти в реалізації їх права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану.
3. Організацію освітнього процесу за денною формою здобуття освіти в першому семестрі проводити згідно з Графіком освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік для всіх груп коледжу з 26 серпня 2024 року, а групи Т-22, Т-23, Л-22 – з 2 вересня 2024 року. Для здобувачів освіти за всіма освітньо-професійними програмами проводити навчальні заняття змішано у одну зміну за шестиденними робочими тижнями.
4. Завершити зимову заліково-екзаменаційну сесію до 7 грудня 2024 року.
5. Організацію освітнього процесу за заочною формою здобуття освіти проводити згідно з Графіком освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік з використанням технологій дистанційного навчання.
6. Затвердити розклад дзвінків початку та закінчення навчальних занять:  
- для студентів 1-го курсу та 2-го курсу

I пара	8.00 - 9.20	перерва	9.20 - 9.40
II пара	9.40 - 11.00	перерва	11.00 - 11.20
III пара	11.20 - 12.40	обід	12.40 - 13.40
IV пара	13.40 - 15.00	перерва	15.00 - 15.20
V пара	15.20 - 16.40		

- для студентів 3-го курсу та 4-го курсу

I пара	8.20 - 9.40	перерва	9.40 - 10.00
II пара	10.00 - 11.20	перерва	11.20 - 11.40
III пара	11.40 - 13.00	обід	13.00 - 14.00
IV пара	14.00 - 15.20	перерва	15.20 - 15.40
V пара	– 15.40 – 17.00		

7. Використовувати суботні дні як робочі (за необхідності) для відпрацювання навчальних занять в синхронному та/або асинхронному дистанційному форматі.
8. Студентам всіх курсів, які перебувають за кордоном забезпечити навчання дистанційно в синхронному та/або асинхронному режимі в одну зміну (за розкладом занять).
9. Завідувачам відділень:
  - 9.1. надати можливість зарахування здобувачам освіти, за погодженням з випусковими цикловими комісіями, певних освітніх компонентів (складових цих компонентів), що входять до індивідуальних навчальних планів здобувачів, шляхом визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті;
  - 9.2. довести інформацію до студентів та викладачів коледжу та забезпечити контроль за дотриманням графіка освітнього процесу і розкладу занять всіма учасниками освітнього процесу та якістю проведення навчальних занять.
10. Всім учасникам освітнього процесу забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. У випадку перебування в приміщеннях Коледжу завідувачам відділень та педагогічним працівникам організувати переміщення здобувачів освіти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. Після скасування сигналу (відбою) освітній процес продовжується, за потреби - з урахуванням необхідного корегування.
11. Інженеру з охорони праці Оверчуку М.Г.:
  - 11.1. провести роз'яснювальну роботу з педагогічними та іншими працівниками, кураторами академічних груп, із здобувачами освіти щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту,
  - 11.2. розробити «Відомість забезпечення місць укриття для студентів і працівників коледжу на 2024-2025 н.р.» та довести дану інформацію до всіх учасників освітнього процесу.
12. Встановити, що адміністрація Коледжу, фахівці та технічний персонал працюють на робочих місцях в корпусах Коледжу із дотриманням заходів безпеки.
13. Педагогічним працівникам в робочий час перебувати на робочих місцях в коледжі, незалежно від форми навчання студентів.
14. Викладачам коледжу:
  - 14.1. при проведенні занять у очному та дистанційному режимі дотримуватись розкладу занять,
  - 14.2. керуватись інструкцією щодо дій у разі оголошення повітряної тривоги,

- 14.3. користуватись виключно державною мовою під час викладання навчальних дисциплін та спілкуванні з здобувачами освіти, їх батьками, співробітниками коледжу,
- 14.4. проведення занять для всіх груп здійснювати, використовуючи загальноколеджівський сервіс «Google Workspace for edukation» незалежно від форми проведення занять,
- 14.5. розміщувати в класах «Google Workspace for edukation» до початку проведення заняття дидактичні та методичні матеріали для вивчення навчальних дисциплін здобувачами освіти з використанням стаціонарних та мобільних засобів у синхронному та/або асинхронному режимі
15. Лакеевій І.А. забезпечити підключення учасників освітнього процесу до мережі «Google Workspace for edukation».
16. У випадку наявності навчальних дисциплін, викладання яких не може реалізовуватися певними педагогічними працівниками відповідно до їх навчального навантаження та розкладу занять, здійснити необхідні заміни педагогічних працівників за рахунок наявного кадрового забезпечення
17. Кураторам груп:
- 17.1. повідомити здобувачів освіти про режим роботи коледжу,
- 17.2. здійснювати постійний моніторинг за успішністю та відвідуванням студентів.
18. Заступнику директора з навчальної роботи Світлані Горбань
- 18.1 за необхідності здійснити корегування Графіка навчального процесу, передбачивши ущільнення термінів опанування здобувачами освіти освітніх компонентів в обсязі визначеному освітніми програмами та навчальними планами,
- 18.2. організувати постійний моніторинг освітнього процесу в межах компетенції.
- 18.3. довести даний наказ до відома здобувачів освіти та працівників Коледжу
19. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану Горбань

В.о.директора коледжу

Василь ПИНДУС

ВІЗА

Заступник директора  
з навчальної роботи

З наказом ознайомлені:

:

Світлана Горбань

Людмила БАЖУРА

Інна ЛАКЕЄВА

Олена СИНЬОГУБ

Світлана ОМЕЛЬЧУК

Ольга ГРИЩЕНКО

Микола ОВЕРЧУК