

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Іллінецького  
державного аграрного  
коледжу  
В.В.Пиндус  
«31» 08. 2017 р.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол №1 від 31.08.2017

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ІЛЛІНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ КОЛЕДЖІ**

### **I. Загальні питання**

Відповідно до Концепції розвитку Іллінецького державного аграрного коледжу (далі – Коледж) забезпечення якості вищої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу Коледжу.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти із забезпечення якості вищої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і студентів із забезпечення якості освіти, визначає міру їхньої відповідальності.

Якість освіти – характеристика освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів та інституційних умов актуальним цілям розвитку особи й суспільства.

З метою реалізації системи забезпечення Коледжем якості вищої освіти визначено такі принципи діяльності: вмотивованість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, інформативність, публічність, відкритість, єдність вимог, інноваційність, комплексність, прозорість.

Зазначені принципи застосовуються при проведенні процедур, що сприяють забезпеченню якості вищої освіти, а саме: планування, моніторинг, оцінювання, аналіз, контроль, коригування, оприлюднення.

Дієвість системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі досягається шляхом впровадження таких заходів:

- розподіл відповідальності між структурними підрозділами та посадовими особами щодо функціонування системи внутрішнього контролю;
- розробка, впровадження та контроль виконання плану роботи організаційно-методичної комісії по контролю, плану-графіку проведення

внутрішнього контролю, плану-графіку відвідування занять адміністрацією коледжу, плану-графіку проведення контрольних зрізів знань студентів;

- постійний моніторинг галузевих стандартів освітніх програм, вимог ринку праці щодо наповнення та змісту варіативних компонентів освітніх програм;

- щорічне рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якого оприлюднюються на інформаційних стендах Коледжу та враховуються при формуванні педагогічного навантаження;

- оцінка якості знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти шляхом контролю залишкових знань студентів, поточного, підсумкового контролю;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до плану Коледжу з підвищення кваліфікації;

- моніторинг навчальних досягнень студентів, студентських груп, відділень, курсів;

- моніторинг якості освітніх послуг, що надаються навчальним закладом;

- моніторинг якості знань студентів випускних курсів;

- широке залучення органів студентського самоврядування до функціонування системи забезпечення якості освіти.

Система забезпечення якості освіти в Коледжі базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників навчального процесу щодо забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;

- компетентнісний підхід до формування мети, змісту та результатів навчання;

- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;

- практична спрямованість навчального процесу;

- сприяння системі внутрішнього моніторингу підвищення рівня якості освіти в Коледжі;

- формування культури якості освіти, залучення та активна участь усіх співробітників Коледжу до реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

Стандарти із забезпечення якості освіти застосовуються до різних напрямів освітньої діяльності в Коледжі з метою постійного удосконалення якості навчального процесу та гарантування якості результатів навчання.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Коледжу щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Стандарт складається з семи розділів, які стосуються:

- цілей та змісту навчання (формування цілей та змісту навчання, узагальнена модель випускника Коледжу);

- вимог до якості організації навчального процесу (зміст навчального процесу, прозорість і зрозумілість навчального процесу);

- гарантування якості викладацького складу (визначення компетентностей науково-педагогічних працівників, процедури відбору та прийому на роботу науково-педагогічних працівників, забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача, процедури роботи з викладачами, які стабільно демонструють власний непрофесіоналізм);
- забезпечення навчального процесу ресурсами (навчально-методичне забезпечення навчального процесу, застосування продуктивних методик та технологій навчання);
- забезпечення практичної готовності майбутніх фахівців (професійне спрямування теоретичної підготовки за спеціальністю; професійне спрямування практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальних практик, самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів) за спеціальністю; формування готовності до професійної діяльності під час виробничої практики, виконання дипломних проектів);
- адаптації студентів першого року навчання (соціальна адаптація студентів першого року навчання, навчальна та професійно-спрямована адаптації студентів першого року навчання);
- моніторингу забезпечення якості (моніторинг якості результатів навчання, моніторинг управління якістю навчального процесу).

## **II. Формування цілей та змісту навчання**

Навчальні плани з підготовки фахівців розробляються на основі Галузевих стандартів вищої освіти України (далі – ГСВОУ) і навчальних програм дисциплін.

Перелік компетентностей та очікуваних результатів навчання, їх відповідність ГСВОУ подані в освітньо-професійній характеристиці, освітньо-професійній програмі підготовки та їх варіативних частинах. Результати навчання описані і зрозумілі для студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін.

Зміст навчальних дисциплін сформований за принципом фундаменталізації, відповідає запланованим результатам навчання, що сприятиме уникненню дублювання результатів навчання й оптимальному використанню навчального часу. Обсяг навчальних дисциплін (призначення кредитів) устанавлюється на основі аналізу реального навантаження студента.

Адміністрація Коледжу координує розробку й погоджує навчальні програми, аналізує їх відповідність вимогам державних стандартів, іншим нормативно-правовим актам у сфері освіти, затверджує ключові документи навчальних програм.

Програми навчальних дисциплін розробляються на основі державних стандартів з врахуванням вимог освітньо-професійної характеристики випускника вищого навчального закладу, і затверджуються:

- Державною установою «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» (як типові чи рекомендовані);

- директором коледжу (навчальні програми за вибором навчального закладу);

- Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» (як типові чи рекомендовані).

Узагальнена модель випускника Коледжу втілює цілі навчання та основні положення навчальних програм і базується на засадах компетентнісного підходу.

Система загальних та фахових компетентностей вклучає:

Соціально-особистісні компетенції (КСО) - розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики); розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя; креативність, здатність до системного мислення, здатність учитися тощо.

Загальнонаукові компетенції (КЗН) - базові уявлення про основи філософії, соціологію, культурологію, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; компетенція, щодо вирішення проблем та задач соціальної діяльності, інструментальних та загальнонаукових задач; базові знання в галузі хімії, біології, мікробіології, необхідні для освоєння професійних дисциплін тощо.

Інструментальні компетенції (КІ) - здатність до письмової і усної комунікації рідною мовою; знання іншої мови(мов); навички роботи з комп'ютером, носіями інформації, базами даних.

Загально-професійні та спеціалізовано-професійні компетенції відповідають вимогам державних стандартів зі спеціальності й відносяться до трьох основних груп:

- знання з предметної області знань;
- когнітивні уміння й навички з предметної області знань;
- практичні навички з предметної області знань.

Адміністрація Коледжу бере участь у формуванні моделі випускника відповідно до державних та галузевих стандартів, а також вимог роботодавців, враховуючи специфіку напрямів та профілю підготовки з цілями та змістом навчальних програм.

Органи студентського самоврядування можуть обговорювати модель випускника та вносити пропозиції адміністрації щодо її вдосконалення.

### **III. Вимоги до організації навчального процесу**

Навчальний процес ґрунтується на принципах прозорості, доступності й наукового підходу до викладання.

Усі освітні заходи (аудиторні заняття, самостійна робота, творчі завдання, наукова робота, практична підготовка, результати навчання й засоби діагностики та ін.) визначаються очікуваними результатами навчання, які базуються на засадах партнерства у взаємовідносинах викладач-студент. Студенти в повному обсязі інформуються про всі вимоги, процедури, зміст навчального процесу та очікувані результати навчання.

Адміністрація розробляє зразки навчальної документації, контролює дотримання усіма учасниками навчального процесу основних його принципів, організовує взаємодію структурних підрозділів в усіх питаннях організації навчального процесу.

Адміністрація здійснює організаційні заходи, контролює якість підготовки навчальної документації, координує процедури реалізації навчальних програм на відділеннях.

Навчальна частина реалізує навчальні програми з дотриманням основних принципів навчального процесу, забезпечує підготовку навчальної документації за всіма освітніми компонентами з урахуванням кінцевих результатів навчання, спільно з органами студентського самоврядування.

Усі етапи й заходи з організації навчального процесу є прозорими і зрозумілими для всіх учасників навчального процесу та зацікавлених сторін.

Адміністрація розробляє концептуальні підходи до забезпечення прозорості та зрозумілості навчального процесу в Коледжі. Аналізує ефективність та прозорість організації навчального процесу. Забезпечує оприлюднення рішень педагогічної ради коледжу, рішень організаційно-методичної комісії.

Навчальна частина відповідає за оприлюднення розкладу занять, графіків навчального процесу, розкладу складання іспитів та заліків тощо, а також за наявність цих документів на відділеннях Коледжу. Навчальна частина забезпечує прозорість та здійснює контроль за виконанням рішень педагогічної ради Коледжу щодо організації навчального процесу.

Органи студентського самоврядування вносять пропозиції завідувачам відділень та адміністрації Коледжу щодо підвищення рівня прозорості і зрозумілості в організації навчального процесу.

#### **IV. Гарантування якості викладацького складу**

Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, що визначені педагогічною радою, та враховують специфіку та потреби напряму підготовки.

Педагогічні працівники володіють науково-дослідницькими, професійними, психолого-педагогічними, комунікативними, організаційно-управлінськими та іншими компетентностями, що дозволяють вирішувати основні завдання Коледжу. Професійні компетентності враховують специфіку конкретної спеціальності.

Адміністрація затверджує форму, процедуру та періодичність оцінювання рівня компетентностей викладацьких кадрів. Визначає критерії

та показники оцінювання рівня компетентностей викладацького складу Коледжу.

Голови циклових (предметних) комісій уточнюють в індивідуальному плані роботи вимоги до розвитку компетентностей кожного викладача з урахуванням специфіки педагогічної діяльності Коледжу.

Студентство шляхом опитування бере участь в оцінюванні компетентностей викладачів та має право виходити з пропозиціями щодо покращення якості педагогічної діяльності викладачів.

Претенденти на посади педагогічних працівників доводять здатність займатися викладацькою діяльністю.

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється відділом кадрів.

Адміністрація розробляє вимоги до обрання та прийняття на роботу педагогічних працівників Коледжу.

Адміністрація затверджує перелік додаткових вимог, які відповідно до галузевої специфіки визначають здатність претендента здійснювати педагогічну діяльність і закріплюються у посадових інструкціях.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи, спрямування його діяльності на прогрес навчальних результатів студентів.

Оцінка якості навчальної, науково-методичної, організаційної та соціально-гуманітарної діяльності викладача урахує показники щорічних рейтингів Коледжу з організаційної, навчальної, методичної, виховної роботи та громадської роботи. Оцінка якості навчальної роботи визначається на підставі результатів директорських контрольних робіт, проведення викладачем відкритих занять, даних опитування студентів щодо якості викладацької діяльності фахівців Коледжу.

Адміністрація створює умови із забезпечення якісної професійної діяльності викладачів, окреслює стратегію розподілу повноважень та відповідальності педагогічних працівників, формує основи корпоративної культури в Коледжі.

Адміністрація для оцінки якості діяльності викладачів розробила і періодично оновлює систему стимулювання та підтримки педагогічних працівників Коледжу, підходи до формування рейтингу роботи та визначає основні підходи щодо оцінки якості навчальної, методичної та соціально-гуманітарної роботи педагогічних працівників.

Заступник директора з навчальної роботи конкретизує розподіл повноважень та відповідальності педагогічних працівників.

Студенти беруть участь у визначенні ефективності педагогічної діяльності викладачів (формування мотивації до оволодіння навчальними дисциплінами, здатності до творчого розв'язання професійних завдань, наявність практико-орієнтованого змісту навчального матеріалу, об'єктивне

оцінювання діяльності студентів, розвиток студентського колективу тощо) й подають відповідні пропозиції завідувачам відділень.

Завідувачі відділеннями вживають заходи щодо попередження та усунення ситуації невиконання викладачами посадових обов'язків та вимог Коледжу щодо компетентності педагогічних працівників. У разі неефективності цих дій на засіданні циклових (предметних) комісій розглядається педагогічна діяльність викладача, який стабільно демонструє професійну нездатність. За рішенням циклової комісії ця проблема вноситься на розгляд педагогічної ради Коледжу.

Студентське самоврядування може виносити питання щодо педагогічної діяльності викладача, який систематично демонструє професійну нездатність, на розгляд педагогічної ради Коледжу та виходить з пропозиціями до директора і інспектора відділу кадрів розглянути роботу викладача.

## **V. Забезпечення навчального процесу ресурсами**

Ресурсне забезпечення навчального процесу носить комплексний характер та забезпечує засвоєння навчальної дисципліни на рівні освітнього стандарту.

Навчально-методичні комплекси відповідають вимогам компетентнісного підходу до результатів навчання й систематично оновлюються. Перелік документів визначається Положенням про організацію освітнього процесу. Матеріально-технічна база підтримується на рівні, необхідному для досягнення очікуваних результатів навчання.

Адміністрація підтримує матеріально-технічне забезпечення навчального процесу на необхідному рівні. Перевіряє наявність, якість та доступність для студентів навчально-методичного забезпечення.

Голови циклових (предметних) комісій аналізують відповідність матеріально-технічного забезпечення навчального процесу вимогам державних стандартів і вносять пропозиції адміністрації щодо його вдосконалення.

Заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій контролюють навчально-методичні комплекси з кожної навчальної дисципліни і відповідають за інформованість студентів про навчально-методичне забезпечення навчального процесу.

Викладачі розробляють навчально-методичні комплекси з кожної навчальної дисципліни, які мають практико-орієнтовний характер з урахуванням специфіки кожної спеціальності.

Студенти можуть вносити пропозиції адміністрації щодо поліпшення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та матеріально-технічної бази.

У процесі викладання дисципліни використовуються продуктивні технології навчання, орієнтованих на досягнення студентами визначених результатів навчання.

Адміністрація сприяє впровадженню в Коледжі продуктивних технологій навчання шляхом організації курсів підвищення кваліфікації, проведенням семінарів, тренінгів для викладачів, забезпечує контроль якості використання ефективних технологій навчання.

Адміністрація відповідає за впровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідницької діяльності студентів; розробляє шляхи використання можливостей інформаційних ресурсів Коледжу в процесі викладання навчальних дисциплін, забезпечує відбір найбільш ефективних технологій навчання студентів з урахуванням специфіки дисципліни та рівня підготовки студента; розробляє засоби контролю сформованості галузевих компетентностей; компетентнісно-орієнтовані тести, тести практичних умінь, тести перевірки знань тощо.

Студенти мають право виходити з пропозиціями до навчальної частини щодо використання продуктивних технологій навчання.

## **VI. Забезпечення практичної готовності майбутніх фахівців до професійної діяльності**

Зміст навчальних дисциплін ґрунтується на розв'язанні професійно-орієнтованих завдань майбутньої трудової діяльності.

У змісті кожного навчальної дисципліни фундаментального та фахового циклів чітко визначені ті професійно-орієнтовані завдання, розв'язання яких забезпечується оволодінням знань цієї дисципліни.

Адміністрація організовує моніторинг реалізації професійного спрямування теоретичної підготовки за спеціальністю.

Адміністрація здійснює контроль наявності професійного спрямування та відповідності переліку професійно-орієнтованих завдань, які повинен вирішувати майбутній фахівець, відповідності знань сучасним вимогам. Для цього проводиться відвідування навчальних занять, аналіз навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін та інші заходи.

На засіданнях циклових (предметних) комісій обговорюється, затверджується зміст навчально-методичних комплексів та перелік професійно-орієнтованих завдань з навчальних дисциплін фундаментального та фахового циклів навчального плану спеціальності. Методичний кабінет організує взамовідвідування навчальних занять та проводить їх аналіз з урахуванням наявності та реалізації професійно спрямованого теоретичного та практичного матеріалу.

Практична підготовка під час практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальних практик, самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів) забезпечується набуттям студентами базового рівня готовності до виконання професійно-орієнтованих завдань майбутньої професійної діяльності.

У змісті практичної підготовки з кожного навчальної дисципліни чітко визначені ті професійно-орієнтовані завдання, розв'язання яких



забезпечується набуттям базового рівня готовності майбутніх фахівців з урахуванням сучасних досягнень теорії та практики з цієї дисципліни.

Адміністрація організовує моніторинг реалізації переліку професійно-орієнтованих завдань навчання з кожної спеціальності.

Заступник директора з виробничого навчання на засіданнях циклових комісій обговорює перелік професійно-орієнтованих завдань до практичної частини кожної навчальної дисципліни та організує їх реалізацію.

Студенти аналізують рівень власної професійної готовності до працевлаштування та виходять з пропозиціями до адміністрації щодо шляхів його підвищення.

Організація всіх видів практик, виконання дипломних проєктів забезпечують формування готовності майбутніх фахівців до розв'язання професійно-орієнтованих завдань відповідно до специфіки сучасних виробництв та потреб роботодавців.

Зміст процесу формування готовності до професійної діяльності базується на переліку фахових компетентностей та професійно-орієнтованих завдань, до складання яких залучаються роботодавці та органи студентського самоврядування.

Заступник директора з виробничого навчання організовує моніторинг формування готовності до професійної діяльності під час проходження усіх видів практик, виконання дипломних проєктів.

Заступник директора з виробничого навчання здійснює контроль відповідності змісту практик, дипломних проєктів переліку професійно-орієнтованих завдань та приймає рішення щодо вдосконалення формування готовності студентів до професійної діяльності.

## **VII. Адаптація студентів першого року навчання**

Студенти першого року навчання в короткий термін ознайомлюються з інформаційним пакетом, що містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

Усіма учасниками навчально-виховного процесу визначається зміст інформаційного пакету та координується робота щодо адаптації студентів першого року навчання.

Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації студентів першого року навчання; комплекс заходів адаптації студентів першого року навчання та організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв; забезпечує реалізацію заходів щодо соціальної адаптації студентів першого року навчання, готує та надає додаткову інформацію, що конкретизує умови перебування в Коледжі; бере участь у моніторингу результатів соціальної адаптації студентів першого року навчання.

Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації студентів першого року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва

щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

Результати адаптації заслуховуються на засіданнях адміністративних та педагогічних рад для виявлення студентів, які потребують допомоги.

### **VIII. Моніторинг забезпечення якості вищої освіти**

Моніторинг якості результатів навчання спрямований на виявлення відповідності навчальних досягнень випускників кваліфікаційним вимогам відповідної спеціальності.

Моніторинг якості результатів навчання здійснюється на засадах компетентнісного підходу та передбачає дослідження рівня сформованості загальних та фахових компетентностей відповідно до вимог ОКХ, ОІІІІ, ГСВОУ, вимогам роботодавців та основних положень моделі випускника Коледжу.

Адміністрація формує загальні вимоги до моніторингу якості результатів навчання відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти; організує та проводить моніторинг результатів розвитку загальних і фахових компетентностей студентів; конкретизує процедури реалізації моніторингу якості результатів навчання відповідно до специфіки напрямів підготовки; аналізує результати моніторингу та вносить пропозиції щодо коригування навчальних програм.

Студенти ознайомлюються з результатами моніторингу якості результатів навчання та вносять пропозиції керівництву Коледжу щодо вдосконалення навчальних програм.

Моніторинг управління якістю навчального процесу спрямований на виявлення можливості навчального процесу забезпечити досягнення цілей та змісту навчання.

Моніторинг управління якістю навчального процесу передбачає дослідження рівня якості планування, організації, реалізації та контролю навчального процесу в Коледжі, взаємодії всіх його учасників з метою досягнення цілей навчання.

Адміністрація проводить загальний моніторинг якості навчального процесу в Коледжі й розробляє відповідні положення та рекомендації щодо його вдосконалення.

Діагностика якості підготовки фахівців здійснюється під час державної атестації, у терміни, що передбачені навчальними планами.

Нормативною формою державної атестації є комплексний державний екзамен за фахом для всіх спеціальностей, за якими Коледж ліцензований і акредитований.

Державна атестація випускників здійснюється за допомогою об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками

фахівця відповідної спеціальності із використанням Засобів діагностики якості вищої освіти.

Державна атестація випускників здійснюється екзаменаційними комісіями, склад яких затверджується наказом директора коледжу.

Функціями екзаменаційних комісій є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціальностей та рівнів підготовки;

- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної атестації та видачі випускнику відповідного диплому про вищу освіту;

- розробка рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

Моніторинг якості вищої освіти в Коледжі здійснюється шляхом:

- підведення підсумків роботи екзаменаційних комісій, які заслуховуються на засіданнях циклових (предметних) комісій, педагогічної ради, де звертається увага на недоліки і вносяться пропозиції щодо розробки рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників;

- діагностики оцінки підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціальностей та рівнів підготовки на основі проведення незалежного заміру знань студентів випускних груп в режимі онлайн;

- проведенням технічних нарад з членами Ради роботодавців та керівниками провідних підприємств різних форм власності, де збирається і аналізується інформація щодо студентів випускників та фахівців, які працюють на цих підприємствах після закінчення навчання в Коледжі, щодо якості їх підготовки;

- проведення моніторингу працевлаштування випускників та їх фахових досягнень на підприємствах;

- проведення моніторингу результатів вступу випускників до вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації;

- аналізу замовлень керівниками підприємств різних форм власності випускників Коледжу, що свідчать про їх достатню практичну підготовку.

Всі ці заходи сприяють виявленню недоліків освітнього процесу і дають змогу відкоригувати їх шляхом розробки рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників відповідно до новітніх вимог до сучасного фахівця і поліпшення якості освітньої діяльності в цілому.