

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Іллінецького
державного аграрного
коледжу



В.В.Пилипчук

2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комп'ютерне тестування знань і вмінь студентів
в Іллінецькому державному аграрному коледжі

Положення про порядок створення тестових завдань з навчальних дисциплін підготовки фахівців та проведення комп'ютерного тестування знань і вмінь студентів в Іллінецькому державному аграрному коледжі розроблено з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів для підтримки їх систематичної, самостійної роботи, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, що визначаються Європейською системою залікових кредитів (ECTS).

1 Загальні положення

1. Тестування – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою спеціальних тестових завдань, як правило, у вигляді запитань або задач. Комп'ютерне тестування здійснюється у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності викладача або без нього (у випадку самоконтролю) з можливістю отримання результатів тестування та перегляду їх статистики.

2. Комп'ютерне тестування в ІДАК проводиться з використанням системи (MyTestX). 3. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін комп'ютерним тестуванням може використовуватися при проведенні поточного, підсумкового (модульного), семестрового чи директорського контролю знань студентів, а також при перевірці попередніх знань.

4. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

5. Результати комп'ютерного тестування використовуються відповідними підрозділами ІДАК для коректування навчального процесу і вироблення заходів щодо підвищення його якості та можуть використовуватися для виставлення екзаменаційних оцінок або заліків з відповідних дисциплін, тобто для оцінювання поточного чи підсумкового контролю. Протоколи тестування повинні зберігатися протягом всього часу навчання студента на рівні із заліково-екзаменаційними відомостями.

2 Організація внутрішньої системи комп'ютерного тестування студентів

1. Циклові комісії ведуть розробку й регулярне оновлення тестових завдань для поточного і підсумкового контролю знань, а також перевірки залишкових знань.

2. Тестові завдання для підсумкового контролю і перевірки залишкових знань, розроблені викладачами циклових комісій, повинні пройти внутрішню експертизу та бути затвердженими на засіданні циклової комісії, що оформляється відповідним протоколом.

Для здійснення комп'ютерного тестування необхідно:

- викладачам підготувати набори тестових завдань з дисципліни, здійснивши їх сортування на категорії (можливе врахування рівня складності, розбивки на модулі дисципліни, теоретичний та практичний курси тощо);
- після затвердження тестових завдань цикловою комісією, викладач особисто чи за допомогою лаборанта кафедри (при узгодженні із завідувачем) генерує тести в систему комп'ютерного тестування, проводить апробацію, та за потреби доопрацьовує їх.
- в параметрах тесту при цьому потрібно обов'язково передбачити:
 - випадковий вибір тестових питань з відповідних розділів, зміну черговості питань у тесті й черговості відповідей у питаннях, щоб кожний студент у кожній спробі одержував щоразу інший варіант тесту;
 - обмеження на час виконання спроби, якого було б достатньо для введення відповідей, які студент знає, але недостатньо для пошуку відповідей у сторонніх джерелах інформації;
 - обмеження на загальну кількість спроб і мінімальний інтервал часу між спробами, щоб студент відповідально підходив до кожної спроби й мав мотивацію до вивчення предмету, а не до вгадування правильних відповідей;
 - обмеження на календарний період, протягом якого даний тест доступний для складання.

3. Для забезпечення діяльності єдиної системи комп'ютерного тестування перевірки знань і вмінь студентів в коледжі створюється тестуюча група з працівників навчального відділу.

Головною метою діяльності тестуючої групи є контроль за дотриманням правил використання комп'ютерного тестування знань і вмінь в навчальному процесі коледжу.

3 Загальні вимоги до тестових завдань

1. Тестові завдання для поточного та підсумкового тестування з відповідної дисципліни створюються викладачами, які викладають дану дисципліну.

2. Тестові завдання повинні надаватися в електронній та друкованій формах за особистим підписом викладача – автора тестових завдань.

3. Обсяг тестових завдань для підсумкового тестування (кількість запитань або завдань у тесті) визначається в залежності від обсягу годин на навчальну дисципліну.

4. Шкала оцінювання знань студентів :

- за 5-ти бальною системою

50-69% правильних відповідей - 3 бали

70-84%- правильних відповідей 4 бали

85-100% правильних відповідей - 5 балів.

- за 12-ти бальною системою.

0% правильних відповідей - 1 бал

8% правильних відповідей - 2 бали

17% правильних відповідей - 3 бали

25% правильних відповідей - 4 бали

33% правильних відповідей - 5 балів

42% правильних відповідей - 6 балів

50% правильних відповідей - 7 балів

58% правильних відповідей - 8 балів

67% правильних відповідей - 9 балів

75% правильних відповідей - 10 балів

83% правильних відповідей - 11 балів

92% правильних відповідей - 12 балів

4. Формування фонду тестових завдань

1. Фонд тестових завдань для контролю залишкових знань студентів з дисциплін основних освітніх програм створюється з метою підвищення якості підготовки фахівців і ефективності самостійної роботи студентів та є складовою частиною навчально-методичних комплексів, зокрема електронних.

2. Процедура підготовки тестових завдань та проведення комп'ютерного тестування описана в методичних рекомендаціях. Обов'язковою умовою організації підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування є затвердження на засіданні циклової комісії тестових завдань.

3. Циклові комісії, відповідальні за наповнення бази тестових завдань з конкретної дисципліни, модуля і т.д., не рідше, як один раз на рік, повинні перевіряти її зміст на актуальність і якість, оновлюючи тестові завдання в міру необхідності. Актуальний варіант фонду тестових завдань з дисципліни зберігається на цикловій комісії в електронній (у форматі .txt, .doc) і друкованій формі.

4. Затверджений фонд тестових завдань з дисциплін циклової комісії в електронній формі зберігається в заступника директора з навчальної роботи.

5. Порядок проведення тестувань

1. Підсумкові тестування з навчальної дисципліни можуть проводитися під час модульного контролю та замість (під час або перед) екзаменом чи заліком з дисципліни на основі затверджених тестових завдань.

2. Контрольні тестування з навчальної дисципліни проводяться у відповідності з графіком, який затверджується директором або заступником з навчальної роботи. Навчальний відділ зобов'язаний повідомити викладача про проведення контрольних тестувань не пізніше, як за 1 тиждень до проведення тестування.

3. Комп'ютерні класи для проведення контрольних та підсумкових тестувань надаються відповідно із встановленим порядком згідно з графіком проведення тестових заходів.

4. Доступ до статистичної інформації за результатами підсумкового тестування мають викладач з даної дисципліни, відповідальні особи та адміністрація (завідуючі відділами заступник з навчальної роботи, директор). Доступ в режимі апеляції до повного журналу відповідей може здійснюватися тільки за розпорядженнями директора.

5. Термін збереження результатів тестування в базі даних не повинен становити менше шести місяців після проведення тестування.

6. Після проведення тестування викладачу необхідно ознайомитись з результатами тестувань та провести аналіз тестових завдань.

6 Порядок проходження процедури комп'ютерного тестування студентом

1. Студент, що бере участь в комп'ютерному тестуванні, повинен з'явитися в комп'ютерний клас в день і час, вказані в розкладі, та мати при собі документ, що засвідчує особу (студентський квиток, залікова книжка). Для проведення тестування використовуються комп'ютерні класи, розраховані на режим роботи "1 комп'ютер - 1 студент".

2. Для початку тестування студентові необхідно без зволікань ввести логін та пароль, або прізвище, і перейти до складання тестів.

Інженер комп'ютерщик :

- проводить інструктаж про порядок входу в тестову оболонку;
- здійснює технологічний супровід процедури тестування;
- повідомляє адміністрацію про технічні проблеми, що виникли під час проведення тестування.

3. Завершивши тестування і побачивши свою оцінку, натиснути посилання **ВИХІД**.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного студента вибираються програмою випадково із загального об'єму наданих тестових завдань з дисципліни, що охоплюють зміст всіх тем курсу (відповідно до встановлених параметрів).

Співробітник комп'ютерного (Інженер комп'ютерщик) класу повинен мати на кожний конкретний день тестування:

- список студентів, що проходять тестування в цьому комп'ютерному класі;
- список дисциплін, з яких здійснюється контроль знань студентів.

4. В період проведення сеансу тестування студенти зобов'язані

виконувати вказівки викладача та співробітників комп'ютерного класу. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- розмови та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації;
- на сеансі тестування не допускається присутність сторонніх осіб;
- вихід студентів з комп'ютерного класу під час проведення сеансу і інші дії, що заважають тестуванню.

5. При порушенні вимог, вказаних вище, співробітник комп'ютерного класу має право видалити студента з комп'ютерного класу і повідомити про це відповідальному за тестування.

6. У разі видалення студента з сеансу тестування викладач або завідувач відділу приймає належні заходи і виносить рішення про подальшу участь студента в комп'ютерному тестуванні.

7. Студентам, що не пройшли підсумкове тестування з дисципліни у відведений для них час з поважної причини (за медичними показаннями або іншими винятковими випадками, документально підтвердженими) надається додаткова можливість проходження тесту. Студентам, які не з'явилися на тестування без поважної причини, виставляється 2 бали. Перескладання тестів здійснюється у визначений термін з дозволу завідуючого відділом.

7. Організація проведення контролю тестування

1. Рішення про проведення та організація поточного контролю знань з використанням комп'ютерного тестування ухвалюється викладачем дисципліни. Рішення про використання комп'ютерного тестування при проведенні підсумкового контролю знань приймає та організовує адміністрація коледжу. Рішення про проведення контролю залишкових знань з використанням комп'ютерного тестування ухвалюється директором і закріплюється наказом.

2. Перед проведенням тестування відповідальний працівник повинен забезпечити доступ викладачам і студентам до комп'ютерної програми тестування.

Студенти мають бути завчасно попереджені про характер майбутнього тестування, а також про час і місце його проведення.

3. Після проведення підсумкового тестування викладач на підставі поточного оцінювання та протоколу результатів тестування заповнює екзаменаційну чи залікову відомість і залікові книжки студентів.

8. Проведення повторного складання іспитів у формі комп'ютерного тестування

1. Апеляційні питання за результатами тестового контролю розглядаються комісією тільки наступного дня після іспиту.

2. Комп'ютерне тестування, що не відбулося з об'єктивних причин (відключення електроенергії, збої в роботі

комп'ютерного устаткування) переноситься на більш пізній час цього ж дня або на інший день.

9. Аналіз результатів тестування

1. Звіти про результати комп'ютерного тестування готуються завідділом і подаються заступнику директора з навчальної роботи.

2. Результати тестування та пропозиції з удосконалення підготовки студентів обговорюються на засіданнях циклових комісій та на педагогічній раді.

10. Відповідальність

1. Відповідальність за списки студентів, що проходять тестування, перелік навчальних дисциплін підсумкового тестування та графік проведення тестового контролю покладається на завідуючих відділами.

2. Відповідальність за організацію своєчасної розробки тестових матеріалів з дисциплін та їх зміст покладається на завідувачів циклових комісій.

3. Відповідальність за технічне та програмне забезпечення комп'ютерних класів для проведення комп'ютерного тестування та функціонування роботи системи тестування покладається на інженера електроніка.

4. Відповідальність за організацію і проведення поточного контролю знань несе викладач дисципліни.

5. Відповідальність за проведення підсумкового тестового контролю знань несе завідувач відділом.

6. Відповідальність за проведення тестування залишкових знань несе заступник директора з навчальної роботи.

Відповідальними за зміст тестів і їх відповідність змісту Державних освітніх стандартів з відповідної спеціальності (напрямку) або вимогам робочої програми з навчальної дисципліни несе автор-розробник (колектив авторів) та завідувач відділу.

Положення розглянуто та схвалено педагогічною радою.
Протокол № 7 від 27 березня 2015р.